



PLAN MUNICIPAL DE CULTURA

Ilustre Municipalidad de Peralillo

2013 - 2016



Asesoría a cargo de:

- Departamento de Ciudadanía y Cultura, a través, del programa Agenda Municipal Red Cultura
- Consejo Nacional de la Cultura y las Artes,

Asesora:

- Mónica del Pilar Pedreros Zúñiga

Contraparte Municipal

Encargados de Cultura 2013

- Roberto Espinoza Fuenzalida
- Sergio Jorquera

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Presentación | 6 |
| Introducción | 7 |
| ÍNDICE | |
| CAPITULO I | |
| Diagnóstico Territorial | |
| 1.1 LA UNIDAD TERRITORIAL CULTURAL | |
| 1.1.1 Contexto del desarrollo Cultural Regional | 9 |
| 1.1.2 Características geográficas y demográficas de la Región | 10 |
| 1.1.3 Contexto del desarrollo Cultural Comunal | 11 |
| 1.1.4 Características geográficas y demográficas de la comuna | 12 |
| 1.1.5 Identificación Matriz Cultural | 12 |
| CAPITULO II | |
| Diagnostico Institucional | |
| 2.1 INSTITUCIONALIDAD CULTURAL INTERNA | |
| 2.1.1 Gestión Cultural Municipal | 14 |
| 2.1.2 Propuesta Municipal 2014-2016 | 14 |
| 2.1.3 Organigrama | 15 |
| 2.1.4 Financiamiento Cultural | 15 |
| 2.1. 5 Memoria proyectos adjudicados últimos tres años | 16 |
| 2.1.6 Actividades culturales estables | 16 |
| 2.2 GESTIÓN CULTURAL INTERNA | |
| 2.2.1 Referencia y Gestión Cultural con Unidades Municipales | 16 |
| 2.2.2 Actividades culturales realizadas con el Departamento de Ed. Extraescolar Municipal. | 17 |
| 2.2.3 Profesores de Música y Artes Visuales por Establecimiento Educativo | |
| 2.3 ESPACIOS CULTURALES | |
| 2.3.1 Infraestructura cultural | 18 |
| 2.3.2 Arquitectura patrimonial | 19 |
| 2.3.3 Infraestructura de significancia cultura | 20 |

CAPITULO III

Diseños Proceso Participativo

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Metodología | 21 |
| 3.2 Calendarización | 28 |
| 3.3 Elaboración Plan de Difusión | 28 |
| 3.4 Fichas Técnicas Encuentros Participativos | 29 |
| 3.4.1 Encuentro participativo N° 1 | |
| 3.4.2 Encuentro participativo N° 2 | |
| 3.4.3 Encuentro participativo N° 3 | |
| 3.5 Análisis encuesta aplicada por el Consejo Regional de la cultura y las artes | 37 |
| 3.6 Análisis FODA | 46 |

CAPITULO IV

Análisis y Conceptualización

| | |
|----------------------|----|
| 3.1 Visión | 49 |
| 3.2 Misión | 49 |
| 3.3 Objetivo General | 49 |

CAPITULO V

Planificación del Plan Municipal

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Orientaciones programáticas regionales | 50 |
| 5.2 Ejes estratégicos | 50 |
| 5.3 Programación cultural por eje estratégico proyectados al 2016 | 51 |
| 5.3.1 Eje estratégico; Patrimonio | |
| 5.3.2 Eje estratégico; Creación artística | |
| 5.3.3 Eje estratégico; Participación Ciudadana | |

CAPITULO VI

Análisis Presupuestario

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| 6.1 Flujo de caja proyectado al 2016 | 53 |
| 6.2 Estrategia de financiamiento futuro | 54 |
| 6.3 Estructura organizacional de una Corporación Cultura | 54 |
| 6.3.1 Descripción y función de cargos | 55 |

CAPITULO VII

Sistema de Control y evaluación

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 7.1 Evaluación de resultados | 59 |
| 7.2 Evaluación de procesos y seguimiento de control | 59 |
| 7.3 Evaluación de resultado, proceso e impacto | 60 |
| 7.4 Técnicas y herramientas | 61 |
| 7.5 Indicadores y metas | 62 |
| 7.6 Objetivos, indicadores y metas | 63 |
| 7.7 Estrategia de servicio, precio, distribución y comunicación | 65 |

ANEXOS

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Anexo 1: Cartografía Cultural | 66 |
| Anexo 2: Fichas de asistencia a encuentros y reuniones y fotografías. | 72 |

Bibliografía

- Guías de apoyo apuntes y didáctica, recopilados por Asesora
- Política Nacional de Cultura 2011-2016
- Política Regional de Cultura 2011- 2016
- Consumo cultural INE
- Cultura y Tiempo Libre / Informe anual 2011
- Identidad Regional Subdere.
- Pladeco 2008
- Padem 2013

PRESENTACION:

Fabián Guajardo León
Alcalde Ilustre Municipalidad de Peralillo

INTRODUCCION:

El presente documento contiene el informe final de la elaboración del Plan Municipal de Cultura de la comuna de Peralillo, en el marco del programa Agenda Municipal de Red Cultura, a través del Departamento de Ciudadanía y Cultura, del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, el cual se plantea tres grandes objetivos de trabajo a realizar en los municipios de Chile de cara al 2016:

▪ 2% del presupuesto Municipal en Cultura

La Agenda Municipal de Red Cultura incentiva la inversión cultural como parte de las estrategias de desarrollo de la comuna, comprometiéndole a las municipalidades a trabajar por un presupuesto para sus unidades culturales de más del 2% del presupuesto municipal, teniendo en cuenta la necesidad de contar con un esfuerzo desde el presupuesto municipal, incluyendo gastos tanto en programas culturales como en gastos asociados a cultura desde gestión interna. La Agenda también releva la importancia de levantar recursos de terceros, a través de corporaciones culturales municipales y herramientas como la Ley de Donaciones Culturales.

▪ Encargado de Cultura Capacitado

La Agenda Municipal de Red Cultura busca contar con encargados de cultura capacitados y con las habilidades necesarias para definir un plan de cultura municipal y luego ejecutarlo eficientemente. Entendiendo la diversas escalas y capacidades de las comunas de Chile y que en algunos casos los encargados de cultura comparten funciones con otras tareas en el municipio, la Agenda pretende instalar un esquema de trabajo que permita el desarrollo de asesorías y formación para los encargados de cultura de Chile, entendiendo que es fundamental su preparación en materias asociadas a políticas culturales, gestión cultural y trabajo participativo con las comunidades.

▪ Plan de Cultura integrado en el Pladeco

La Agenda Municipal de Red Cultura busca integrar en esta lógica de trabajo municipal, la cultura como parte de desarrollo comunal. En este sentido incentiva el desarrollo de planes de cultura comunales que se incorporen en los planes de desarrollo comunal (PLADECO). Un estudio sobre el estado de la gestión cultural municipal, realizado por el CNCA revela que más de la mitad de los municipios de Chile no contaba al año 2011 con un plan estratégico de desarrollo cultural, sino con una planificación que responde más bien a necesidades y demandas propias de la contingencia; a su vez, este estudio revela la preponderancia de iniciativas culturales en el desarrollo de eventos, talleres y apoyos a la materialización de las actividades de productores culturales, más que en acciones de formación y promoción de la autogestión de éstos. Vemos en esta línea un importante desafío para una planificación de mediano plazo de los procesos culturales a nivel comunal.

■ CAPITULO I Diagnóstico Territorial

1. LA UNIDAD TERRITORIAL CULTURAL

1.1.1 Contexto del desarrollo Cultural Regional

Las políticas culturales regionales para el periodo 2011-2016 han sido elaboradas en base a la ley N° 19.891, en la cual se indica que el consejo Nacional de la cultura y las artes tiene por objeto:

- Apoyar el desarrollo de las artes y la difusión de la cultura
- Contribuir a conservar, incrementar y poner al alcance de las personas el patrimonio cultural de la nación
- Promover la participación de estas en la vida cultural del país.

En función de estos objetivos es que la región del libertador general Bernardo O'Higgins imagina una región con un rico y variado patrimonio cultural, una región integrada al país, con todos sus habitantes sensibles y respetuosos de sus orígenes y de lo posee en su territorio. Con profundos sentimientos de pertenencia y orgullo respecto de su patrimonio. Protagonista en la construcción de sus sueños en el ámbito cultural. Que trabaja con el reconocimiento y valoración de cada uno de los elementos que le confiere identidad y les permiten ser una región única y singular en el contexto país, y abierta a los desafíos de la globalización sin perder sus tradiciones. Una región donde haya una verdadera comunión entre los agentes creadores y sus habitantes. Si todo lo anterior se lograra, se podría enriquecer la vida de cada una de las personas que conforman esta bella región.

En base los objetivos nacionales y la visión regional es que se definieron tres ejes de intervención regional 2011- 2016 que son:

- Identidad y patrimonio cultural
- Creación Artística
- Participación

1.1.2 Características geográficas y demográficas de la Región

La Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, que debe su nombre al padre de la patria, posee una superficie de 16,387.0 km² y se divide en tres provincias: Cachapoal (cuya capital es Rancagua), Cardenal Caro (cuya capital es Pichilemu), y Colchagua (cuya capital es San Fernando); la capital Regional es Rancagua. Actualmente posee la región 33 comunas.

Posee una población estimada al año 2010 de 883.638 habitantes, un 70,3% corresponde a la población urbana y un 29,7% a población rural; las actividades económicas se concentran en la minería y en el evento silvoagropecuario, junto con el rubro de servicios en un menor grado. En la actividad agrícola cabe destacar la industria vinícola en el valle de Colchagua. En el ámbito histórico, hacia el año 9.000 A.C. los pueblos que habitaron esta región se concentraban entre las costas y el valle, modos de vida que se denotan de los Promaucaes o Picunches (Mapuches del Norte) y a los Chiquillanes.

Ya en el Periodo Colonial la región era habitada por colonizadores españoles quienes entregaron, junto con el conocimiento indígena, el desarrollo minero, la agricultura, en valles secanos y costero; así mismo como la minería. En esta época se crean los primeros poblados alrededor de las haciendas. Esta vida e historia campesina han creado la identidad de los habitantes de la región, ya que presenta rasgos que son típicos del huaso chileno, como los trabajos artesanales, la vestimenta, los bailes y la cosmovisión religiosa.

Las 33 comunas de la región son:

-Cachapoal: Codegua, Coinco Coltauco, Doñihue, Graneros, Las Cabras, Machali, Malloa, Mostazal, Olivar, Peumo, Pichidegua, Quinta de Tilcoco, Rancagua, Rengo, Requinoa, San Vicente de Tagua Tagua.

-Cardenal Caro: La Estrella, Litueche, Marchigue, Navidad, Paredones, Pichilemu

-Colchagua: Chépica, Chimbarongo, Lolol, Nancagua, Palmilla, Peralillo, Placilla, Pumanque, San Fernando, Santa Cruz.

Las ciudades más pobladas, según el Censo 2002 son Rancagua (206.971), San Fernando (63.732), Rengo (30.891).

Mapa Regional



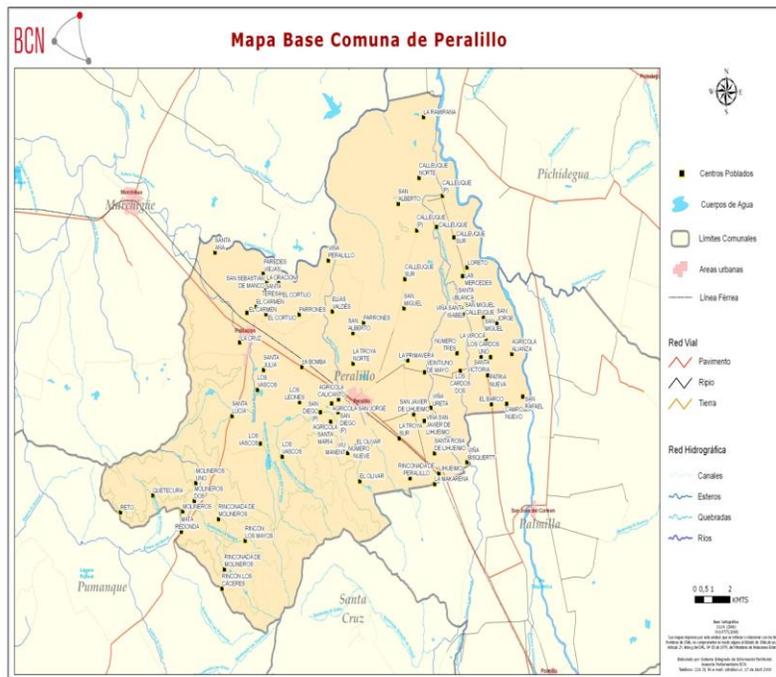
1.1.3 Contexto del desarrollo Cultural Comunal:

La comuna tiene su nacimiento, como la mayoría de las comunas que nacen en el secano costero, a través de una hacienda, dueña de muchos terrenos; en el caso de la comuna de Peralillo, tienen sus comienzos luego de la llegada del Ferrocarril hasta la localidad de Alcones a principios de fines del siglo pasado; las haciendas, entonces, con sus trabajadores, crearon pequeños villorrios, en un principio, para convertirse en pueblos como es el caso de Peralillo.

1.1.4 Características geográficas y demográficas de la comuna

La comuna de Peralillo abarca una superficie de 282,61 km² y una población de 9.729 habitantes (Censo INE Año 2002), correspondientes a un 0,011% de la población total de la región y una densidad de 34,43 hab/km². Del total de la población, 4.722 son mujeres (48,54%) y 5.007 son hombres (51,46%). Un 39,54% (3.847 hab.) corresponde a población rural, y un 60,46% (5.882 hábs.) corresponde a población urbana.

Peralillo limita al Norte con la comuna de Pichidegua, al Sur con las comunas de Pumanque y Santa Cruz, al Este con la comuna de Palmilla y al Oeste con la comuna de Marchigüe.



1.1.5 Identificación Matriz cultural

Cada unidad territorial tiene algo propio y particular que ofrecer al mundo, lo cual necesariamente la hace distinta a las demás y es en el origen, en su fuente o período fundacional, donde se encuentra los componentes que, van generando a través del tiempo las tradiciones de cada cultura local. Factores que pueden influir en ello:

- La geografía y localización

- El entorno físico natural y artificial
- Los recursos y alternativas laborales
- El campo creativo y recreativo

| MATRIZ CULTURAL | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuna : Peralillo | | |
| Región: Libertador Bernardo O'Higgins. | | |
| | COMPONENTE | DESCRIPCIÓN GENERAL |
| 1 | Sistema productivo | Las Viñas, Campesinado a pequeña y gran escala (frutos, trigo, porotos, maíz en su mayoría) |
| 2 | Religión | Católica – Evangélica – Mormona |
| 3 | Expresiones tradicionales | <p>Artesanía: En lana- Cuero- madera- mosaico.</p> <p>Gastronomía: Platos típicos a través de los productos que aquí se siembran y cosechan, además de los que se encuentran y son conocidos como “típico chileno” al ser una zona huasa: empanadas, humitas y pastel de choclo</p> <p>Bailes: Cueca</p> |
| 4 | Deportes y Recreación | Parque Municipal, Estadio y gimnasio municipal; clubes deportivos locales |
| 5 | Iconos Naturales (Geografía, atracciones naturales, etc.) | Sin duda alguna nuestro mayor icono natural es el parque municipal, Junto a este atractivo están las viñas y sus cerros que fomentan nuestra zona campesina. |
| 6 | Patrimonio Material (Tangible) arquitectura, monumentos, etc. | Estación Cultural (ex ferrocarriles), construcción colegio básico, Casona Parque municipal, Casona Valdes, Parroquia comunal, casco histórico con construcciones de adobe |
| 7 | Patrimonio Inmaterial (Intangible) | Conjuntos folclóricos, canto a la divino, payadores, cantores populares |
| 8 | Festividades, efemérides | La fiesta de la Vendimia, celebración aniversario comuna, primaveras musicales |
| 9 | Memorial, mitos, Leyendas: | Celebración comunal patrono San Francisco Javier, fiesta cuasimodista, historia casona del parque municipal. La Ruta de Manuel Rodríguez para visitar a su amada que vivía en la zona |
| 10 | Áreas del Conocimiento (científico, tecnológico, humanista) | En lo científico nuestro Liceo Víctor Jara tiene grandes logros a nivel nacional, en lo tecnológico estamos mas en pañales pero en lo humanista, tenemos grandes poetas, actores, talleres de teatro y cultura plástica. |
| 11 | Artes | Existe artistas en mosaico, en escritura, en greda, en lana, artesanos |
| 12 | Personajes / personalidades (vivos y /o históricos) | Poetas, canto a lo divino, grupos folclóricos, dibujantes artistas en cuero, cuchillos, mosaicos, actores, payadores, cantores populares. |

■ CAPITULO II

Diagnostico Institucional

2.1 INSTITUCIONALIDAD CULTURAL INTERNA

2.1 .1 Gestión Cultural Municipal

La gestión Cultural de la comuna se realiza a través de la Unidad de Cultura de la comuna, la cual es parte del CODECU (Comunicaciones, Deporte y Cultura), la que también es parte de la Dirección de Desarrollo Comunal (DIDECO).

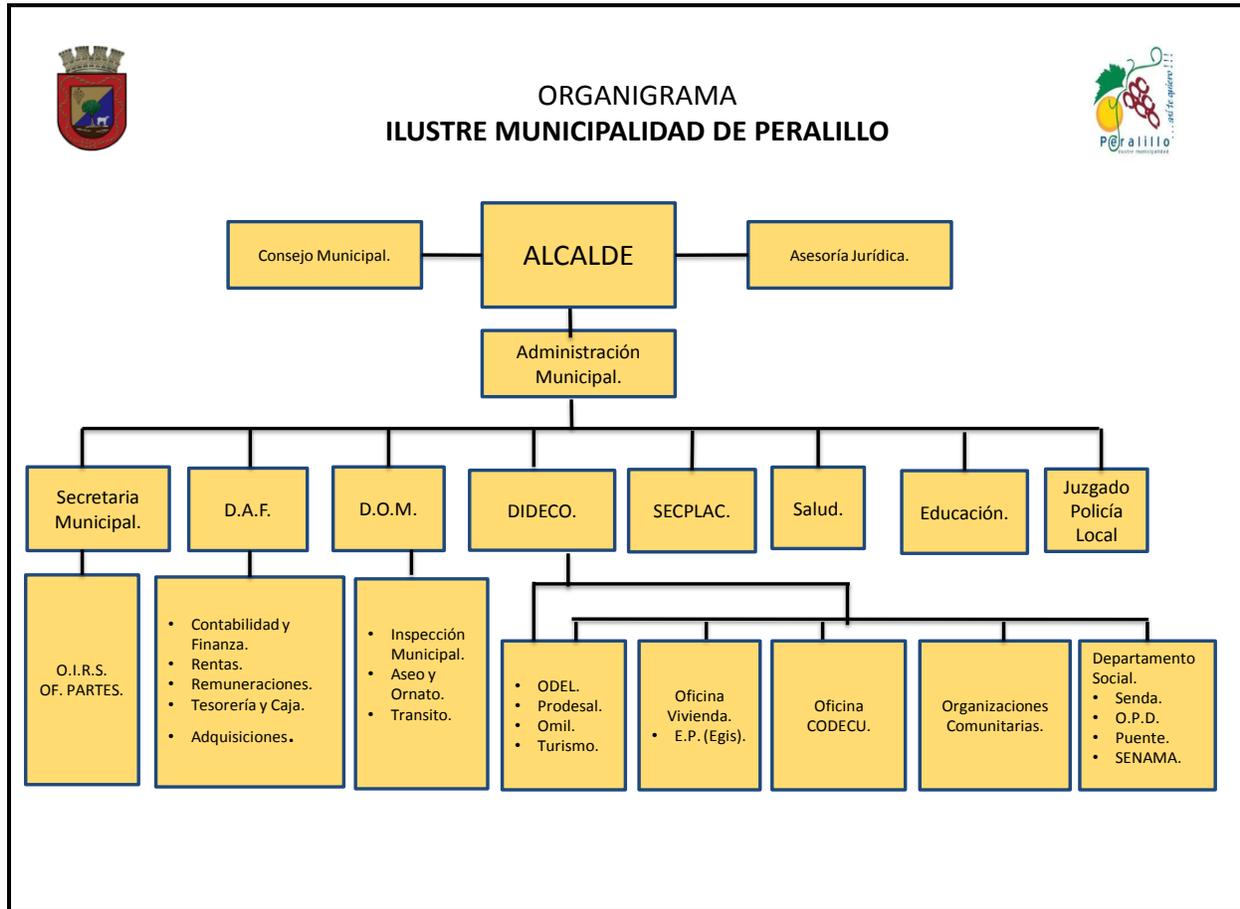
Esta unidad busca el desarrollo general comunal de la cultura, conociendo y entendiendo las diferentes miradas y expectativas que en ella existen. En ese sentido, se busca a través de los hitos comunales que se celebran todos los años (como la fiesta comunal), conocer las diferentes expresiones artísticas, patrimoniales que se presentan en la comuna con sus diferentes actores; y darle énfasis al desarrollo de éstos, dándoles espacio para su realización y difusión.

El principal financiamiento para las propuestas comunales en Cultura es a través del presupuesto municipal (el cual supera, en cultura el 2%), postulación a fondos regionales (FNDR).

2.1.2 Propuesta Municipal 2013- 2016

La Nueva administración se ha propuesto la siguiente gestión; incluida en nuestra política cultural, la cual tiene que ver con, además de ser consumidores de cultura, sobre todo por los eventos artísticos y culturales masivos que se celebran por fiestas locales; dar a inicio a la generación de la puesta en valor de la cultura local, entregando herramientas para su desarrollo y difusión, de pasar de ser solo consumidores a generadores de cultura; para eso es necesario realizar un trabajo de conocimiento y contacto con los principales gestores culturales locales, con la idea de poder promover las posibilidades de una comuna rica en historia, ubicada en el medio del secano costero, campesina y reproductora de la cultura huasa, que se entiende identitaria para la nación chilena.

2.1.3 Organigrama



2.1.4 Financiamiento Cultural actual

El principal financiamiento para las propuestas comunales en Cultura es a través del presupuesto municipal (el cual supera, en cultura el 2%), es la postulación a fondos regionales (FNDR) y aportes a través de programa del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

2.1. 5 Memoria proyectos adjudicados últimos tres años

| | Nombre | Monto | Fondo Postulado | Breve descripción | Fecha |
|---|------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------|-------|
| 1 | Restauración Casona "Agustín Echeñique | 10 millones | F.N.D.R. | Reconstrucción, patrimonial. | |
| 2 | Diseño mejoramiento integral de la casona H. Morales | 10.000.000 | FONDART | En la línea de arquitectura. | |
| 3 | Equipamiento E. Cultural Peralillo | 21.800.000 | Circular 33 | | |
| 4 | Primaveras culturales del Vino | 10.000.000 | 2% FNDR. | | |

2.1.6 Actividades culturales estables

| | Nombre Actividad | Fecha | Descripción | Lugar |
|---|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Primaveras Culturales del Vino | Noviembre | Itinerancia de fechas y localidades donde se muestran presentaciones artísticas. | Peralillo, Plaza, Estación |
| 2 | Vendimia | Marzo | Participación de artistas locales, en el ámbito cultural. | Parque Municipal. |

2.2. GESTIÓN CULTURAL INTERNA

2.2.1 Referencia y Gestión Cultural con Unidades Municipales

Estos Organizados por la oficina de DIDECO.

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Día nacional del libro | Fiestas Patrias |
| Día del patrimonio cultural | Vendimia |
| Día del padre | Bienvenido septiembre |
| Día de la madre | Despidiendo septiembre |
| Celebración de la comuna | Talleres |

2.2.2 Actividades realizadas por el Departamento Extraescolar Municipal

- Concurso comunal de cueca escolar, Septiembre 2013
- Fiesta de la Chilenidad, en cada escuela de la comuna, Septiembre 2013
- Feria comunal Mundo Joven, 14/11/2013, Plaza Cívica

2.2.3 Profesores de Música y Artes Visuales por Establecimiento Educativo

| Nombre Profesor | Colegio |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Macuada Cruz - Música | Liceo Víctor Jara |
| Victoria Falcón – Artes Visuales | Liceo Víctor Jara |
| Cristian Olivos - Música | Colegio Violeta Parra |
| Héctor Machuca – Artes Visuales | Colegio Violeta Parra |
| Jimena González Santibáñez - Música | Colegio Sara Ravelo |
| Berta Livian V - | Colegio Sara Ravelo |
| Rosemary Toledo | Colegio Sara Ravelo |

2.3. ESPACIOS CULTURALES

2.3.1 Infraestructura Cultural



Centro Cultural Estación



Biblioteca Pública de Peralillo

2.3.2 Arquitectura patrimonial

Casona Echeñique. “Proceso de restauración”



Casona Valdés, Calleque “En Reconstrucción”



2.3.3 Infraestructura de significancia cultural

| | Nombre de la Organización | Religión | Contacto Fono |
|----|-------------------------------|----------|--------------------|
| 1 | Parroquia Sn Francisco Javier | | Padre Domingo |
| 2 | Capilla Lihueimo | | Segundo León |
| 3 | Capilla Sta Victoria | | Marcela Gronerth |
| 4 | Capilla Los Cardos Casa | | Yolanda Fuenzalida |
| 5 | Capilla Los Cardos Peralillo | | Javier Castro |
| 6 | Capilla Calleuque | | Valdés |
| 7 | Capilla Población | | Teresita Dávila |
| 8 | Capilla Rda Peralillo | | Carmen Arévalo |
| 9 | Capilla Rda Palmilla | | |
| 10 | Capilla Molineros | | Mireya Silva |
| 11 | Capilla El Olivar | | |
| 12 | Capilla San Diego | | Fernando Lecaros |

■ CAPITULO III

Diseños Procesos Participativos

3.1 Metodología

El diagnóstico contempla la aplicación y análisis de tres instrumentos, tanto cualitativos, como cuantitativos (como es el caso de la encuesta aplicada por el Consejo Regional de la Cultura y las Artes



▪ Instrumentos de recolección de información utilizados

La muestra a considerar para los encuentros de focus group se pactaron en conjunto con la asesora cultural, teniendo en cuenta la especialidad, competencias y relevancia de cada uno de los actores y organizaciones de la comuna, definidos de la siguiente forma:

- Área Educación
- Encuentro cultura y tradición
- Mesa mixta (Artistas, profesionales y Org. Comunitarias)
- Revisión técnica del plan con directores unidades municipales
- Reuniones de estado de avance y validación del Plan con Concejo Municipal

Para estos encuentros se diseñó una ficha didáctica base, de tal manera de introducir a la contraparte, en el conocimiento de metodología y actividades básicas, en la preparación y sistematización de encuentros de participación ciudadana.

Objetivos:

- 1.- Conocer los intereses y necesidades de la comunidad en relación a la gestión cultural local
- 2.- Fortalecer acciones de participación y ejercicio de derechos culturales en personas o grupos de liderazgo destacados en el ámbito de la educación y cultura territorial local.

Convocatoria:

Se realizó invitación , mediante llamados telefónicos, redes de catastros, se invitan a los artistas, agrupaciones artísticas, folclóricas, artesanos, microempresarios y agrupaciones locales ligadas a patrimonio.

Participantes:

En estos focus group participaron un total 50 personas aprox. entre autoridades y público, dentro de los que hubo presidentes de juntas de vecinos, agrupaciones folclóricas, agrupaciones artísticas, , artistas y público en general. Junto a los convocados, estuvieron presentes autoridades locales como el Alcalde de la comuna de Peralillo, señor Fabián Guajardo León, sus concejales y directores de departamentos y programas municipales.

Metodología de trabajo:

La metodología de trabajo tuvo tres instancias:

- 1.- Presentación de la asesora y exposición de un PPT con resumen del programa Agenda Municipal red cultura e introducción de los objetivos de la actividad.
- 2.- Grupos focales, en los cuales los participantes se reunieron en grupos de trabajo distribuidos, por áreas temáticas específicas, guiados por la asesora en una primera instancia y posteriormente el proceso es guiado por la contraparte. Se entrega una pauta semi estructurada con la indicación de “temas” a tratar, permitiendo a los participantes desarrollar en profundidad sus ideas, conocimientos y/o propuestas.

Se propone una metodología facilitadoras de intercambio de opiniones entre los asistentes en torno a tres ejes temáticos, patrimonio, creación artística y participación ciudadana, a través de metodología de animación participativa:

- a) “Árbol del problema”, metodología a través de la cual participativamente se trabaja sobre las necesidades o dificultades de una comunidad, para determinar los motivos que están en su base, y las acciones necesarias para su superación.
- b) “Mapa de actores”, actividad mediante la cual los participantes expresen su visión acerca de la posición de diferentes actores clave, y el rol que debiesen tener para lograr un objetivos común (el desarrollo cultural, o la ejecución de algún proyecto específico),
- c) “Lluvia de ideas”, técnica utilizada especialmente para el desarrollo de ideas de proyectos u actividades a realizar a futuro, consiste en lanzar ideas de proyectos sobre la mesa, y luego discutir en grupos cuales son las más necesarias para lograr sus objetivos.
- d) Reflexiones grupales acerca del rol de la comunidad en el desarrollo cultural, que tienen por objetivo la “auto crítica” respecto del rol de los vecinos en el desarrollo cultural.

3.-Reuniones técnicas con equipo municipal, con la participación de actores municipales claves. En estas reuniones se presenta el estado de avance del plan, para ajustes, los cuales tendrán como objetivos por una parte, la revisión técnica de la visión, misión y objetivos estratégicos del plan, como también, el análisis y revisión del FODA.

Principales temas tratados en los focus group

- Uso esperado del Centro Cultural
- Actividades y programación a realizar
- Qué tipo de actividades y programación les interesa
- Conocimiento del Patrimonio cultural local
- Infraestructura Cultural
- Forma de difusión de actividades
- Evaluación respecto de la programación cultural en la comuna.

▪ Pauta de entrevistas semi estructuradas:

Objetivos:

Integrar al análisis y la futura programación cultural los puntos de vista de diferentes actores comunales relevantes para el quehacer cultural.

Principales temas tratados:

- Objetivos que debiera cumplir el Centro Cultural Estación de Peralillo
- Quienes participan de las actividades culturales desarrolladas en la comuna
- Vínculo entre organizaciones culturales y centro cultural
- Propuestas entorno al uso del Centro Cultural
- Recursos culturales de la comuna
- Funcionamiento ideal del Centro Cultural
- Forma en que las organizaciones debieran ser partícipes de la actividad cultural comunal

▪ **Análisis encuesta aplicada por el Consejo Regional de la Cultura y las Artes**

Objetivo:

Obtener información respecto al análisis sobre el consumo y participación artística cultural generado en la comuna de Peralillo durante el año 2013.

Descripción de la muestra:

La muestra empleada para dar cumplimiento al objetivo desarrollado es de cincuenta personas, las cuales fueron escogidas dentro de las actividades artísticas culturales desarrolladas al interior de la comuna, mediante un muestreo aleatorio simple.

Con respecto a la distribución demográfica de la muestra poblacional empleada, esta se concentra en rasgos dados por la categoría de adultos, ya que el 33% de los encuestados están entre los 35 a 50 años de edad, seguido a ello un 27% que se encuentra dentro del rasgo etario de 25 a 34 años de edad, finalizando aquello con la representación poblacional de aquellos adultos de entre 50 y 64 años que concentran el 17% de los encuestados. Por tanto es una población en edad media o adulta, así como también es una muestra poblacional de baja presencia infantil o juvenil, que alcanza sólo el 7% y de menor presencia de población adulta mayor, ya que el rasgo de 65 a más años alcanza el 3% de los encuestados.

Principales temas tratados:

- Lenguajes artísticos de mayor interés
- Intereses por actividades artístico culturales y su participación
- Lenguajes artísticos que hubiese mas actividades

- Actividades que no se realizan en la comuna y le gustaría que se realizaran
- Asistencia a las actividades artístico culturales año 2012
- Razones de su asistencia
- Razones de desmotivación a asistencia

▪ **Presentación de Resultados:**

A partir del análisis de la información obtenida a través de la aplicación de los instrumentos mencionados, se obtuvieron resultados relevantes que serán organizados de la siguiente forma:

- I. Evaluación de la Gestión Cultural local actual
- II. Objetivos que debiera cumplir el Centro Cultural
- III. Propuestas en torno al uso del espacio y la programación del Centro Cultural
- IV. Participación de organizaciones y la comunidad
- V. Difusión

I. Evaluación de la Gestión Cultural local actual

La información obtenida a través del dialogo y entrevista a representantes de organizaciones culturales. estos mencionan como una de las principales debilidades de la gestión cultural local, la falta de una programación y organización en la ejecución de actividades culturales, mencionando que es necesario que las actividades a desarrollarse se informen a tiempo a la comunidad, y, por otra parte, que las organizaciones y actores culturales se sientan partícipes, ya sea como parte de su organización, o como parte del proceso de toma de decisiones en torno a que actividades deben desarrollarse en la Gestión Cultural municipal. También resaltan la falta de un equipo profesional adecuado para el correcto funcionamiento de la oficina de la cultura, el que al menos, debiera tener un equipo conformado por:

- Un/a o encargado/a de la Casa de la Cultura
- Un/una secretario/a
- Un/a encargado de proyecto
- Un/una encargado/a de vínculo con la comunidad ,Gestor/a territorial

Se menciona además, la importancia de la existencia de un encargado municipal de cultural que se dedique exclusivamente a la gestión cultural, con independencia de otros departamentos municipales (como DIDECO, secpla, administración municipal).

Presentaremos algunos aspectos relevantes, que aparecen en los distintos instrumentos cualitativos aplicados, y se refieren:

- A la necesidad de generar participación real de comunidad y organizaciones en la ejecución del plan de gestión, de forma que el municipio se presente como una entidad que reúna organizaciones, considerándolas en su accionar y en la toma de decisiones en torno al uso del centro cultural, valorando a los actores culturales locales.
- Al fortalecimiento del ámbito patrimonial comunal, basado en los recursos culturales identificados por la comunidad.
- La necesidad de centrar el gasto destinado a cultura, en actividades culturales, y no de entretenimiento.

II. Objetivos del Centro Cultural

Se expresa la necesidad de que el Centro Cultural se posicione como lugar de encuentro e integración de todos los grupos de la comunidad, contando con actividades dirigidas a los distintos grupos etáricos de la población, , integrando a las familias a actividades culturales, como talleres de capacitación, formación y desarrollo de las diversas áreas artísticas , en forma permanente y no sólo en vacaciones a modo de entretención.

Algunos objetivos propuestos por la comunidad y la institucionalidad local son:

- Formación de audiencias como base para posibilitar el acceso a la cultura.
- Destinar el Centro cultural como un lugar de encuentro de las organizaciones culturales de la comuna y la comunidad en general, en torno a la cultura.
- Instaurar un espacio donde las organizaciones puedan desarrollar sus actividades y presentaciones.
- Realizar actividades destinadas a la creación y capacitación cultural, a través de talleres culturales.
- Educar y crear estrategias de difusión del patrimonio local
- Fomentar la auto gestión y empoderamiento por parte de las organizaciones culturales.
- Apoyar la creación artística local

III. Propuestas en torno al uso del espacio y la programación

Para lograr estos objetivos, se requiere:

- Implementar y equipar el espacio con los insumos necesarios y adecuados para su funcionamiento.
- Gestionar de forma efectiva la inclusión de las organizaciones y la comunidad en las actividades a desarrollarse.
- Contar con un sistema de difusión adecuado.
- Contar con un equipo de profesionales adecuado para el funcionamiento y gestión del Centro Cultural.
- La oficina de Cultura Municipal debe funcionar al interior del Centro Cultural

IV Participación de organizaciones y la comunidad

Durante la aplicación de los instrumentos cualitativos (entrevista, focus y talleres) la comunidad destaca lo siguiente:

La inquietud común de las organizaciones, en torno a la forma de vinculación entre centro cultural – organizaciones culturales – comunidad en general.

Pero se indica, tanto en entrevistas como focus groups, que el rol de las organizaciones debiera ir más allá de la de un mero asistente a actividades culturales, si no como un ente que participa también en la toma de decisiones y organización de actividades culturales en la comuna, y que requiere, no sólo contacto con el centro cultural, si no que, como ya se mencionaba, con la comunidad en general, para dar a conocer su trabajo, y generar más instancias de encuentro entre la comunidad y la actividad cultural local.

Se detecta entonces, la necesidad de que se generen redes entre organización y Centro Cultural, que exista información fluida, para poder gestionar acciones en conjunto (postulación a fondos), para eso, el municipio debe enfocar su forma de actuar hacia la participación activa de organizaciones.

V Medio de difusión

Dentro de las propuestas para generar difusión, se encuentran:

- Papelería en diferentes departamentos municipales.
- Perifoneo por todas las localidades, con equipo técnico de excelencia
- Afiches y material visual en las principales calles y en lugares de alta concurrencia de público (municipalidad, Plaza de Armas, consultorio, bancos, paraderos de micros,

restaurant, supermercados, etc.).

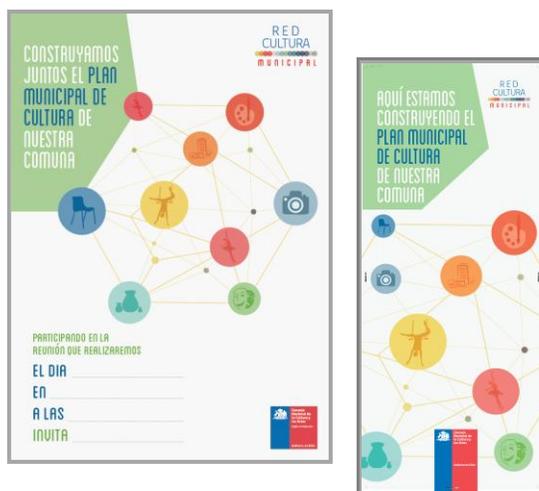
- Entrega de información en los establecimientos educacionales de toda la comuna, apuntando a un público infanto-juvenil, profesores y apoderados.
- Distribución de Programación mensual de actividades
- Redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube), sobre todo para público joven.
- Entrega de información a juntas de vecinos
- Entrega de información por teléfono, llamando directamente a los posibles beneficiarios de las actividades y también a través del correo electrónico.

3.2 Calendarización

| | Fecha y Hora | Convocados | Lugar |
|---|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Jueves 29/08/13 16:00 hrs. | Directores y Profesores E. de Educ. Municipal | Dependencia Municipal |
| 2 | Miércoles 09/10/13 12:00 hrs. | Alcalde y Concejo municipal. | Dependencia Municipal |
| 3 | Miércoles 09/10/13 18:00 hrs. | Grupos folclóricos. | Dependencia Municipal |
| 4 | Viernes 13/11/13 14:00hrs. | Actores Claves | Dependencia Municipal |
| 5 | Viernes 13/11/13 11:00 hrs. | Reunión Directores y jefes de programas | Dependencia Municipal |
| 6 | Jueves 26/ 12/13 15:00 hrs. | Alcalde y Concejo Municipal | Dependencia Municipal |

3.3 Elaboración Plan de Difusión

Se realizan llamados a través del encargado de cultura, junto con el departamento de comunicaciones, haciendo un llamado, a través de un mensaje grabado por el alcalde, de la necesidad de participación de la comunidad en estos encuentros, ya que se necesita de ellos para lograr un buen trabajo. Asimismo, es necesario demostrar a través de pendones y afiches del CNCA el llamado a participación de las mismas reuniones.



3.4 Fichas Técnicas Encuentros Participativos

3.4.1 Encuentro participativo N° 1



ENCUENTRO PARTICIPATIVO N°1 Sector / Educación

| COMUNA | PERALILLO |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha | Jueves 29 de Agosto 2013 |
| Hora | 16:00 hrs. |
| Lugar | Dependencia Municipal |
| Destinatarios | Directores de Colegios |
| N° asistentes | 13 |
| Nombre Representante de Encuentro N°1 | Jessica Ugalde Silva |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo | Fortalecer acciones de participación y ejercicio de derechos culturales en personas o grupos de liderazgo destacados en el ámbito de la educación y cultura territorial local. |
| Contenidos | <p>Presentación de Módulos:</p> <p>1. Lineamientos centrales del programa Agenda Municipal, Red Cultura (Power Point)</p> <p>- Conversatorio Grupo Focal de 2 horas aprox., en los cuales se consultará en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis: Misión, Visión, Foda, <ul style="list-style-type: none"> • Identidad y Patrimonio • Creación Artística • Participación |
| Descripción | - Levantamiento de necesidades y demandas culturales, a través de: aplicación técnica árbol de problemas |
| Metodología | <p>Teórico expositiva: a través de presentación en Power point, se dará a conocer, los módulos a abordar en el presente encuentro, Aplicación de metodología de Marco Lógico sustentada en conversaciones y discusión abierta en temáticas y contenidos propuestos.</p> <p>Trabajo con Grupos Focales, a través de metodologías participativas estratégicas, , a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcción de agenda y temáticas de trabajo - Grupo de Trabajo - Presentación de propuestas <p>Elección de líder y encargado de coordinar, recopilar y representar el trabajo de su sector en Mesa de Acuerdo (7), correspondiendo este rol a la srta: Jéssica Ugalde Silva, se entrega material de apoyo de difusión de los encuentros / cuaderno, chapita y lápiz.</p> |
| Actividad | <p>Trabajo, a través Grupo Focal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Análisis FODA 2.- Análisis Cadena de Valor |

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Bienes y Servicios Culturales: Formación, creación -Producción, distribución e intermediación. -Servicios creativos e insumos. | |
| Actividad | -Divulgación y crítica especializada. 3.-Situación y análisis de la Infraestructura Cultural Municipal -Actual estado de servicios básicos, acceso, deterioro, equipamiento, señalética, etc. -Análisis significativos para definición de programación, frecuencia, tránsito, capacidad, etc. | |
| Estrategia de difusión | -Oficio Alcaldicio -Confirmación directa mediante llamados telefónicos. | |
| Material de Apoyo | -Pc.y Data -Equipo municipal de de apoyo -Lápices corporativos de programa de regalo | |
| Responsables | Nombre /Cargo | Función |
| | Mónica Pedreros Zúñiga / Asesora | Presentación de programa y Módulos y temáticas de trabajo participativo -Exposición y coordinación trabajo dinámica grupal |
| | Roberto Espinoza Fuenzalida/Contraparte Encargado de Cultura | Coordinación General de convocatoria |
| | Mario Pérez Castro/Encargado Programas Sociales/ DIDECO | Operador Técnico y toma de acuerdos |
| | Integrante Equipo de comunicaciones | Fotografía |
| Evaluación Encuentro | El encuentro respondió a lo planificado, y los participantes demostraron interés por la actividad, solicitando que estos encuentros se realicen en los Consejos de Profesores en las diversas localidades. (Se evaluará este encuentro en detalle, en conjunto con la asesora, en la reunión de trabajo próxima). Sistematización de acuerdos en proceso. Se destaca la presencia del Alcalde, el cual agradece la participación y el compromiso y asistencia a esta reunión, como también destaca la importancia y significado del Municipio de adscribir al programa Agenda Municipal, a través del CNCA. | |
| Medios de Verificación | Registro de asistencia. Registro fotográfico. Informe y actas de propuestas Aplicación de Encuesta de Satisfacción Ciudadana / CNCA | |
| Acuerdos | 1.-Identidad y Patrimonio Fortalezas Contar con un gran centro cultural (Estación), para uso de toda la | |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>comunidad.</p> <p>-Potenciar aún más, las tradiciones de nuestra comuna (danza, grupos folclóricos, música)</p> <p>Oportunidades: Las Actividades deben ser mas equitativas, es decir acceso para TODA la comuna a las actividades culturales. Esto quiere decir que los sectores merecen la misma importancia que Peralillo centro</p> <p>Debilidades: Es necesario generar una mayor confianza con los colegios, así como responder a la realidad de nuestra comuna (potenciar los nombres de los colegios en nuestra comuna)</p> <p>-Destinar mayores recursos para transporte en pro de la cultura. -Mayor comunicación y difusión de actividades</p> <p>Amenazas: La forma que se evalúan los proyectos, lo poco llamativo que puede visualizarle hacia el exterior nuestra comuna, prefiriendo generalmente comunas con mayor atractivos.</p> <p>2.- Creación Artística</p> <p>Fortalezas: -Existe una gran cantidad de artistas junto con talleres que lo potencian dentro de nuestra comuna, los cuales debemos seguir apoyando.</p> <p>Debilidades: Es necesario una mayor capacitación para poder formular proyectos Valorar los talentos comunales</p> <p>Amenaza: Poca motivación en el envío de proyectos regionales en el ámbito de la creación, ya que los jurados no seleccionan nuevas y renovadas iniciativas culturales.</p> <p>3.-Participación</p> <p>Fortalezas: En nuestra comuna existe una gran participación en pro de la cultura, teniendo buena acogida en sus habitantes.</p> <p>Debilidades: -Debemos tener más variedad de actividades -Existe una gran motivación de participación, pero es necesario ampliar la ofertacultural</p> <p>Cadena de Valor: Bienes y Servicios: -Actualizar constantemente los contenidos de actividades en pos de la educación y la cultura. Los insumos existentes, no son lo suficiente, para la creatividad, producción y variedad cultural</p> <p>Difusión y crítica -Existe buena difusión de radio, en cantidad, pero la radio comunal no abarca todos los sectores de la comuna . - Se debe complementar la difusión con afiches y pasacalles</p> <p>Infraestructura: Estación cultural, se solicita (butacas, amplificación, iluminación), junto a esto mejorar el entorno del recinto. Equipar y mejorar infraestructura en colegios, estadio y gimnasio municipal: La infraestructura cultura (Estación), tiene uso permanente y se encuentra al servicio de la comunidad.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.2 Encuentro participativo N° 2



ENCUENTRO PARTICIPATIVO N°2
Sector / Tradicional Folcloristas

| COMUNA | PERALILLO |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fecha | Miércoles 09 de Octubre 2013 |
| Hora | 18:00 hrs. |
| Lugar | Dependencia Municipal |
| Destinatarios | Folcloristas |
| N° asistentes | 10 |
| Nombre Representante de Encuentro N°2 | Natalia Pulgar, Grupo Folclórico: |

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo | Fortalecer acciones de participación y ejercicio de derechos culturales en personas o grupos de liderazgo destacados en el ámbito de la educación y cultura territorial local. |
| Contenidos | <p>Presentación de Módulos:</p> <p>1.Lineamientos centrales del programa Agenda Municipal, Red Cultura (PPT)</p> <p>.-Conversatorio Grupo Focal de 2 horas aprox., en los cuales se consultará en relación a:</p> <p>-Análisis: Misión, Visión, Foda,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identidad y Patrimonio • Creación Artística • Participación |
| Descripción | -Levantamiento de necesidades y demandas culturales, a través de: aplicación técnica árbol de problemas |
| Metodología | <p>Teórico expositiva: a través de presentación en Power point, se dará a conocer, los módulos a abordar en el presente encuentro,</p> <p>Aplicación de metodología sustentada en conversaciones y discusión abierta en temáticas y contenidos propuestos.</p> <p>Trabajo con Grupos Focales</p> <p>-Conversación en torno a pauta y temáticas de trabajo</p> <p>Elección de líder y encargado de coordinar, recopilar y representar el trabajo de su sector en Mesa de Acuerdo (7), correspondiendo este rol a la srta Natalia Pulgar</p> <p>-Se entrega material de apoyo de difusión de los encuentros / cuaderno, chapita y lápiz.</p> |

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad | 1.- Análisis FODA 2.-Análisis Cadena de Valor - Bienes y Servicios Culturales: Formación, creación -Producción, distribución e intermediación. -Servicios creativos e insumos. -Divulgación y crítica especializada. 3.-Situación y análisis de la Infraestructura Cultural Municipal -Actual estado de servicios básicos, acceso, deterioro, equipamiento, señalética, etc. -Análisis significativos para definición de programación, frecuencia, tránsito, capacidad, etc. | |
| Estrategia de difusión | -Confirmación directa mediante llamados telefónicos. | |
| Material de Apoyo | -Pc. -Data -Lápices corporativos de programa de regalo | |
| Responsables | Nombre /Cargo | Función |
| | Mónica Pedreros Zúñiga / Asesora | Presentación de programa y Módulos y temáticas de trabajo participativo -Exposición y coordinación trabajo dinámica grupal |
| | Roberto Fuenzalida/Contraparte Encargado de Cultura | Coordinación General de convocatoria |
| | Mario Castillo/Encargado Programas Sociales/ DIDECO | Operador Técnico y toma de acuerdos |
| | Integrante Equipo de comunicaciones | Fotografía |
| Evaluación Encuentro | El encuentro respondió a lo planificado, y los participantes demostraron interés por la actividad, solicitando que estos encuentros se realicen en los Consejos de Profesores en las diversas localidades. | |
| Medios de Verificación | Registro de asistencia. Registro fotográfico. Informe y actas de propuestas Aplicación de Encuesta de Satisfacción Ciudadana / CNCA | |
| Acuerdos | 1.-Identidad y Patrimonio Fortalezas: Grupos folclóricos unidos y organizados entre si. Existe espíritu de superación, traducidos en su interés de aprender Oportunidades: Esta actividad, nos ha permitido se generar una mesa de trabajo, la cual por primera vez se toman en cuenta opiniones de los integrantes de los conjuntos folclóricos. Debilidades: -Falta de implementación y equipamiento técnico de apoyo a las presentaciones de los conjuntos. | |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-Poca continuidad en los talleres y actividades</p> <p>Amenazas: Falta de capacitación Poca generación de conjuntos folclóricos en la comuna</p> <p>2.- Creación Artística</p> <p>Fortalezas: Existen talentos artísticos en la comuna Disposición de los artistas para colaborar en actividades locales</p> <p>oportunidades: Artistas locales, dispuestos a participar en programación cultural municipal Ampliar oferta cultural , en las diversas disciplinas artísticas.</p> <p>Debilidades: -Monitores para la capacitación de conjuntos son escasos y de alto costo -No existe capacitación en la Elaboración de proyectos Culturales</p> <p>Amenaza: Se han perdido practicas de expresiones artísticas en la comuna No existe educación y capacitación en el área</p> <p>3.-Participación</p> <p>Fortalezas: Disposición de agrupaciones folclóricas, para realizar itinerancias musicales en las localidades.</p> <p>Oportunidades:</p> <p>-“Esta actividad, nos ha permitido crear una mesa de trabajo en la cual por primera vez se toma en cuenta las opiniones de los integrantes de los conjuntos folclóricos”</p> <p>-Existen encuentros culturales programados en la comuna con acceso a la participación</p> <p>Debilidades: -Poca variedad de actividades -Existe una gran motivación de participación, pero es necesario ampliar la oferta cultural</p> <p>Cadena de Valor: Bienes y Servicios: -Actualizar constantemente los contenidos de actividades en pos de la educación y la cultura. Los insumos existentes, no son lo suficiente, para la creatividad, producción y variedad cultural</p> <p>Difusión y crítica -Existe buena difusión de radio, en cantidad, pero la radio comunal no llega todos los sectores de la comuna. - Se debe complementar la difusión con afiches y pasacalles</p> <p>Infraestructura: Estación cultural, se solicita (butacas, amplificación, iluminación), junto a esto mejorar el entorno del recinto. Equipar y mejorar infraestructura en colegios, estadio y gimnasio municipal:</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.3 Encuentro participativo N° 3


ENCUENTRO PARTICIPATIVO N°3
Encuentro Actores Claves

| COMUNA | PERALILLO |
|---------------|------------------------------|
| Fecha | Viernes 13 de Diciembre 2013 |
| Hora | 14:00 hrs. |
| Lugar | Dependencia Municipal |
| Destinatarios | Folcloristas |
| N° asistentes | 3 |

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo | Fortalecer acciones de participación y ejercicio de derechos culturales en personas o grupos de liderazgo destacados en el ámbito de la educación y cultura territorial local. | |
| Contenidos | Presentación del PMC y su validación 1. Lineamientos centrales del programa Agenda Municipal, Red Cultura | |
| Descripción | - Levantamiento de necesidades y demandas culturales, a través de: aplicación técnica árbol de problemas | |
| Metodología | Teórico expositiva: a través de entrevista participativa a los asistentes, Trabajo de grupo focal a través de una metodología participativa con pauta de entrevista | |
| Actividad | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Pauta de entrevista Se genera dialogo, interacción de conversación, intercambio de ideas, propuestas de ajustes | |
| Estrategia de difusión | - Confirmación directa mediante llamados telefónicos. | |
| Material de Apoyo | - Pc. - Data - Pauta de entrevista semi estructurada | |
| Responsables | Nombre /Cargo | Función |
| | Mónica Pedreros Zúñiga / Asesora | Presentación de programa y Módulos y temáticas de trabajo participativo -Exposición y coordinación |

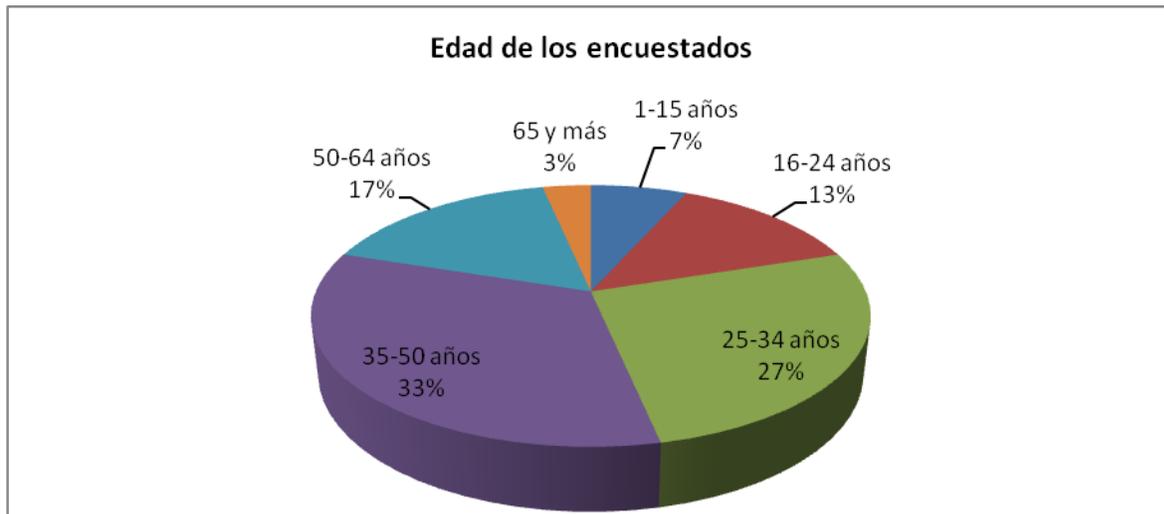
| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | trabajo dinámica grupal |
| | Sergio Jorquera/Contraparte Encargado de Cultura | Coordinación General de convocatoria |
| | | Operador Técnico y toma de acuerdos |
| | | Fotografía |
| Evaluación Encuentro | El encuentro respondió a lo planificado, y los participantes demostraron interés por la actividad. Los participantes demostraron gran interés en cuanto a las temáticas tratadas y la importancia de la elaboración de un Plan de Gestión Cultural. | |
| Medios de Verificación | Registro de asistencia. Registro fotográfico. Informe y actas de propuestas | |
| Acuerdos | <p>Resumen de acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objetivos que debiera cumplir el Centro Cultural Estación -Quienes participan de las actividades culturales desarrolladas en la comuna -Vínculo entre organizaciones culturales y centro cultural -Propuestas entorno al uso del Centro Cultural -Recursos culturales de la comuna -Funcionamiento ideal del Centro Cultural -Forma en que las organizaciones debieran ser partícipes de la actividad cultural comunal. -Evaluación de la Gestión Cultural local actual -Propuestas en torno al uso del espacio y la programación -Participación de organizaciones y la comunidad -Difusión | |

3.5 Análisis encuesta aplicada por el Consejo Regional de la Cultura y las Artes

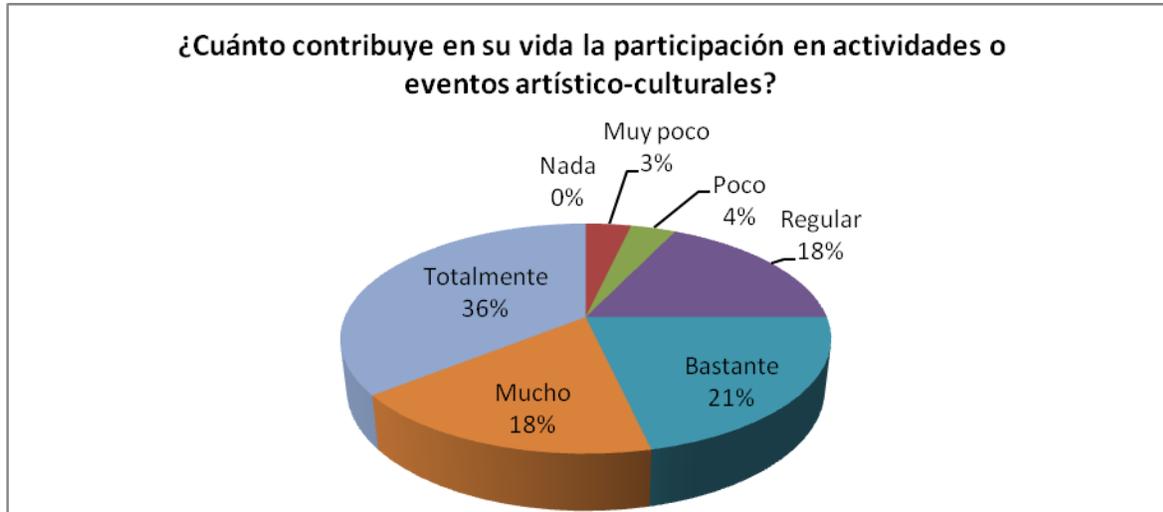
Análisis de resultados

1-Composición de muestra empleada:

La muestra empleada para dar cumplimiento al objetivo desarrollado es de cincuenta personas, las cuales fueron escogidas dentro de las actividades artísticas culturales desarrolladas al interior de la comuna, mediante un muestreo aleatorio simple.



Con respecto a la distribución demográfica de la muestra poblacional empleada, esta se concentra en rasgos dados por la categoría de adultos, ya que el 33% de los encuestados están entre los 35 a 50 años de edad, seguido a ello un 27% que se encuentra dentro del rasgo etario de 25 a 34 años de edad, finalizando aquello con la representación poblacional de aquellos adultos de entre 50 y 64 años que concentran el 17% de los encuestados. Por tanto es una población en edad media o adulta, así como también es una muestra poblacional de baja presencia infantil o juvenil, que alcanza sólo el 7% y de menor presencia de población adulta mayor, ya que el rasgo de 65 a más años alcanza el 3% de los encuestados



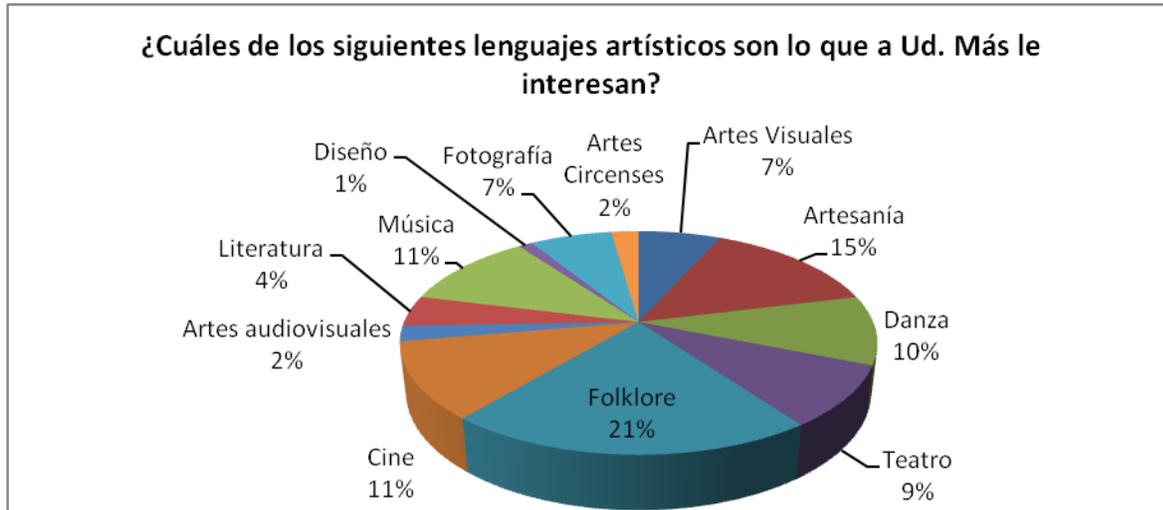
Antes de poder conocer las demandas e intereses ciudadanos con respecto a las diversas actividades culturales, es preciso poder conocer qué grado de incidencia tiene la participación de estas actividades en la calidad de vida de los ciudadanos, ya que con ello resulta preciso determinar que tan importante es realizar una agenda cultural que responda a sus intereses, más allá de realizar una oferta de lenguajes artístico como parte de una política pública, así no demás como contribución a un desarrollo integro.

Producto de ello es que se determina que la incidencia de las actividades culturales en su calidad de vida es bastante importante para los ciudadanos, ya que expresan con un 36% de las afirmaciones que la contribución en su calidad de vida es totalmente, seguido a ello por un 21% de los encuestados que señalan que es bastante lo que se relaciona con una mejora en su calidad de vida, finalizando estas tendencias positivas con un 18% de los participantes que señalan que es mucha su incidencia para estos.

Por tanto lograr ofertar actividades culturales que respondan de sobre manera a las demandas e intereses ciudadanos, ya que el cumplimiento de este objetivo es parte de una contribución a la calidad de vida de las personas, como también a un desarrollo integran de la comuna. Esto también se argumenta con que solo un 4% de los encuestados que señalan que la contribución en poca o muy poca (3%) a su calidad de vida, por tanto es fundamental próximamente conocer los intereses de los habitantes de esta comuna.

I- Demanda de bienes culturales

Determinar a nivel comunal, los lenguajes y actividades artístico-culturales de mayor interés ciudadano en las treinta y tres comunas pertenecientes a la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins



Con respecto a las disciplinas de mayor interés ciudadano y con ello una mayor demanda por parte de ellos, esta dado dentro de dos disciplinas tradicionales como son el Folclore con un 21% de las preferencias, seguido de la artesanía con un 15% de las preferencias, dentro de la gama de bienes culturales, estas disciplinas poseen una buena oferta dentro de la comuna, por tanto que se condiga aquello con los intereses ciudadanos resulta bastante positivo. Pero si bien estas disciplinas lideran los intereses ciudadanos, posterior a estas preferencias se encuentra el cine y la música, ambas con un 11% de las preferencias ciudadanas. Disciplinas que trascienden lo tradicional y resultan contemporáneos por la multiplicidad de formas de ser ofertadas culturalmente.

Aquellas disciplinas que no poseen una atracción ciudadana mayormente significativa, tiene que ver con la escasa industria en la sexta región que se posee de ellas, o bien la falta de exponentes que puedan diversificaras en la región generando una motivación ciudadana a su consumo. Estas son las artes circenses con un 2% de los intereses ciudadanos, seguido de las artes audiovisuales, las cuales cuenta con un 2% de interés colectivo.

Finalmente surge la necesidad de desarrollar las disciplinas de orden tradicional dentro de la comuna debido a su presencia dentro de las disciplinas de mayor interés, sobre todo si lenguajes como el diseño abarcan solo el 1% de las preferencias ciudadanas.



Con respecto a los intereses ciudadanos, esta vez en razón a las diversas actividades culturales, estas preferencias se encuentran bastante diversificadas en las distintas opciones consultadas, por tanto nuevamente señalar que existen variadas actividades motivadoras para los pobladores de esta comuna.

De todos modos existe un interés por algunas actividades artísticas por sobre otras, estas son de aprendizaje y la inclusión de varias disciplinas, esto se argumenta con un 19% de los participantes que demuestra su motivación por talleres de aprendizaje cultural, seguido por su interés en encuentros artísticos con un 18% de las afirmaciones ciudadanas.

Destacar de modo positivo la baja concentración porcentual (3%) de ciudadanos que declaran no poseer interés por ninguna de las actividades consultadas, lo que demuestra una significación de parte de ellos a las actividades otorgadas, ya que responde a sus intereses.

Determinar a nivel comunal, los lenguajes y actividades artístico-culturales de mayor demanda ciudadana en las treinta y tres comunas pertenecientes a la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

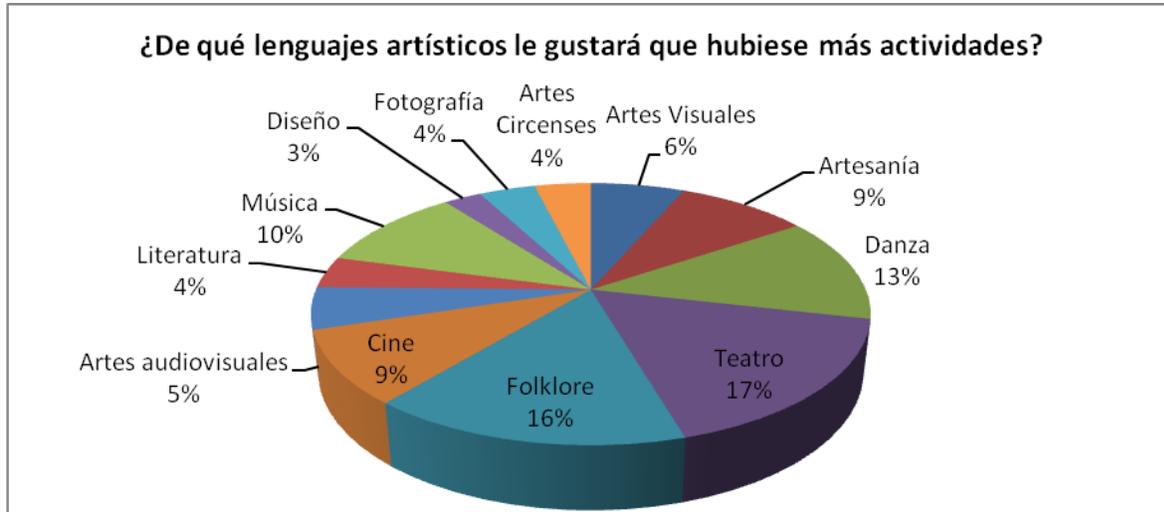


Antes de comenzar el análisis comunal, recordar que la sistematización de la pregunta se realizó en base a las afirmaciones planteadas por los encuestados, los cuales coincidieron en una serie de actividades que generaron la gráfica anterior.

Por tanto lo primero a expresar es que independiente de la concentración porcentual de las afirmaciones, se deben considerar de igual modo todas las disciplinas y actividades como requerimientos en sí.

De todos modos se destacaran disciplinas de mayor demanda ciudadana, estas son el teatro con un 29% de los requerimientos ciudadanos, seguido por cine con un 21% de las afirmaciones ciudadanas, seguido por música con un 18% de las afirmaciones ciudadanas.

Destacar finalmente actividades como talleres literarios, reforzando un ímpetu ciudadano por actividades de aprendizaje sobre cultura.



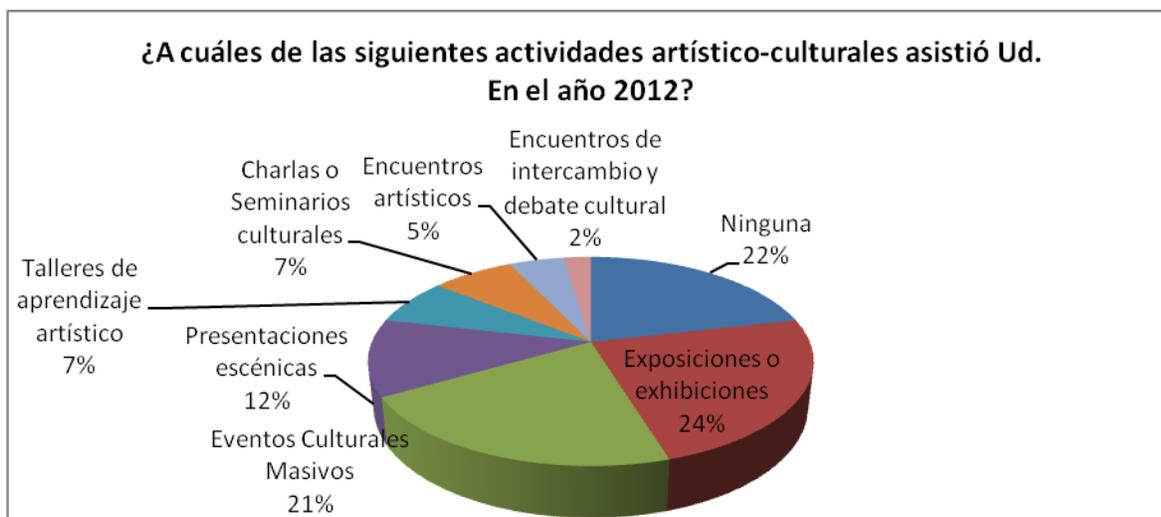
Si los intereses ciudadanos los transformamos ahora en demandas ciudadanas con respecto a cultura, vemos que en la comuna estas dos tendencias se ven relacionadas (intereses-demandas), ya que si bien nuevamente existe una diversidad de demandas con respecto a cultura, aquellas que logran una mayor demanda ciudadana, están contenidas dentro de la gama de intereses ciudadanos.

De todos modos destacar dentro de las disciplinas de mayor demanda ciudadana; el teatro con un 17% de las afirmaciones ciudadanas, seguido por folclore con un 16% de las tendencias ciudadanas, y finalmente la danza dentro de sus diversas expresiones con un 13% de las preferencias ciudadanas.

Con ello demandas de actividades del orden escénico, encuentros culturales, etc. Rescatando sobre todo el carácter tradicional de las actividades, reforzada sobre todo esta idea en la relación entre aquellas disciplinas que poseen menor presencia en la región, también son aquellas que poseen menor demanda ciudadana (fotográfica, literatura y artes circenses).

II- Acceso a bienes culturales

Determinar a nivel comunal, las actividades artístico-culturales de mayor acceso ciudadano en las treinta y tres comunas pertenecientes a la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.



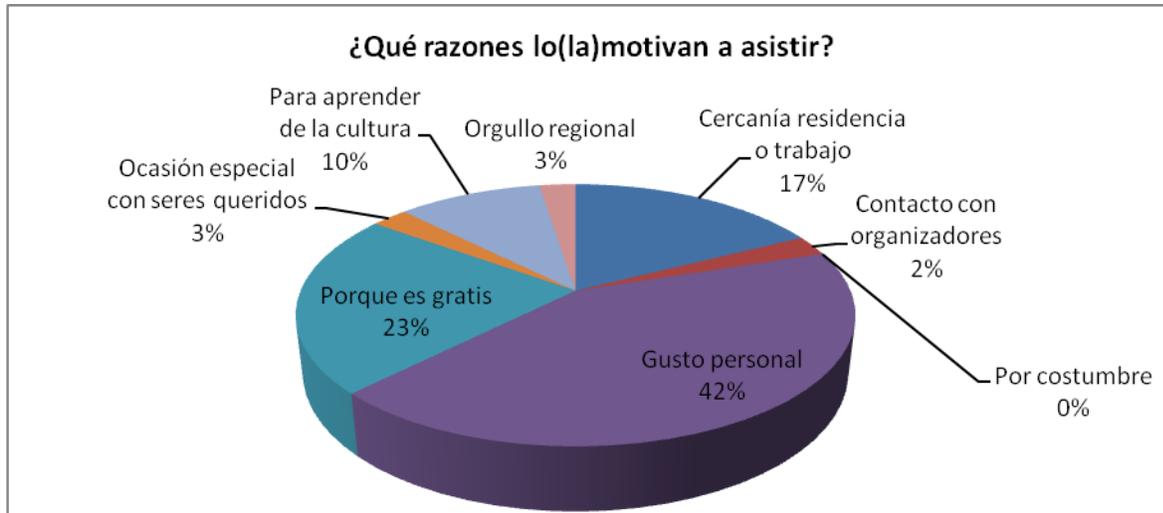
Posterior al conocimiento de las disciplinas y actividades artísticas que resultan de mayor interés ciudadano, es propicio ahora poder conocer si estas fueron acogida dentro de una oferta cultural desarrollada el año 2012.

Destacar en primera instancia la participación ciudadana en exposiciones o exhibiciones culturales, ello con un 24% de las afirmaciones ciudadanas, seguido por un 22% que resulta preocupante de personas que no asistieron a ninguna de las actividades ofertadas durante el año pasado, por tanto se debe trabajar con la detección de los factores que inciden en su participación en las actividades para potenciar aquello, ya que un plan de gestión cultural se basa en la retroalimentación de las instituciones con los ciudadanos, respondiendo a los requerimiento de los pobladores.

Finalmente destacar los eventos culturales masivos, con un 21% de la participación ciudadana, relacionando esta participación con su gusto por las disciplinas tradicionales y el teatro que son posibles de exponer en este tipo de actividades.

Las actividades de menor acceso ciudadano, se relaciona con las de menor interés por parte de ellos, estas son los encuentros de intercambio y debate cultural, que alcanza solo el 2% de los accesos ciudadanos.

Conocer a nivel comunal, los factores que inciden en el acceso a bienes culturales por parte de la ciudadanía, en las treinta y tres comunas pertenecientes a la región del Libertador General Bernardo O'Higgins.



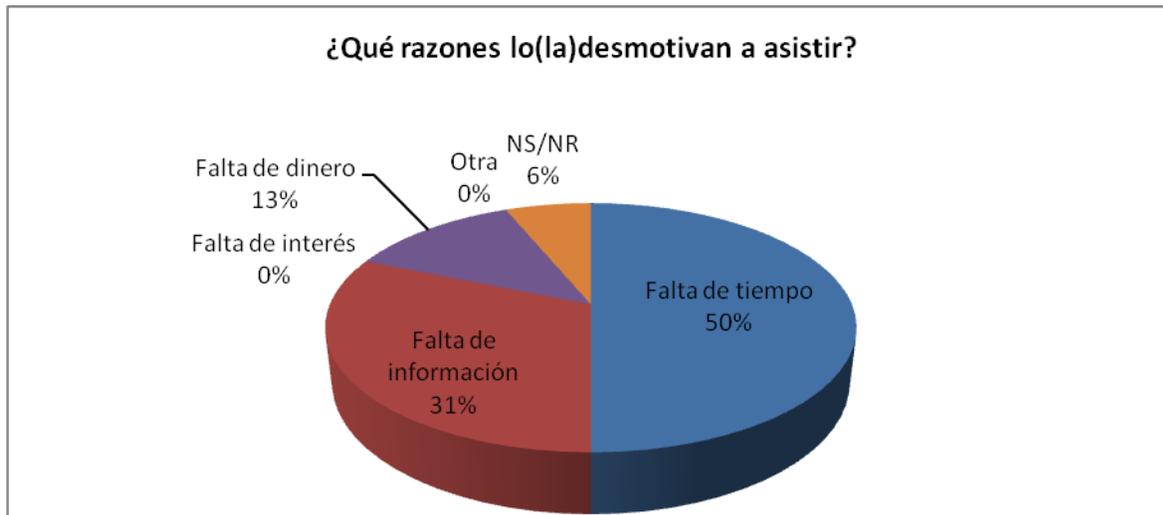
En primera instancia, para mejorar y facilitar el acceso ciudadano a las actividades ofertadas por las instituciones encargadas y con ello lograr un plan de democratización cultural, es muy importante conocer los factores que motivan a la ciudadana a asistir.

Dentro de ello, es que esta grafica nos muestra la significación atribuida por los habitantes a cada una de las razones otorgadas, pero claramente marcando una tendencia significativa a aquellas razones de orden subjetivo de asistencia a las diversas actividades.

Lo anterior argumentado con un 42% de los encuestados que señalan que asisten a actividades culturales por gusto personal, por tanto se torna sumamente relevante poder responder a los intereses ciudadanos en lo que respecta las actividades artístico-culturales.

Posterior a ello se encuentra la posibilidad de asistir a las actividades porque son de orden gratuito con un 23% de las motivaciones ciudadanas, por tanto es relevante generar un plan de desarrollo cultural que incluya actividades masivas del orden gratuito para incentivar el interés ciudadano y facilitar el acceso de estos a las actividades.

Finalmente destacar la importancia atribuida a la cercanía con el lugar de trabajo o residencia (17%) con ello se solicita una descentralización de las actividades culturales procurando un mejor acceso y comodidad para el acceso ciudadano. Así como también que se brinden actividades innovadoras ya que un 0% de los encuestados señalan que no es una motivación asistir por costumbre a una actividad.



Ahora bien al momento de ver los factores que inciden el acceso a los bienes cultura, en este apartado se, observará aquellos factores que permiten que no exista un acceso.

Aquellos factores se ven con tendencia primera hacia la falta de tiempo como el factor principal de ausencia en los espectáculos culturales dentro de la comuna, ello con un 50% de las preferencias por parte de los consumidores, seguido por un 31% de ellos que señalan que la falta de información es un factor primordial para no asistir a los eventos culturales así como la falta de dinero con un 13% de las preferencias.

Destacando con un 0% la falta de interés como factor que no permita el acceso a la cultura local. Con respecto a los factores analizados, se puede trabajar con dos de ellos, el primero que tiene relación con la información, con respecto a este, es necesario establecer una difusión más efectiva generando medios de información descentralizados. Otro factor con el cual se puede trabajar, son con los términos comerciales, ya que es preciso contar con un presupuesto destinado a cultura perdurable y estable que generé una oferta cultural de bajo costo o gratuita para el acceso ciudadano.

3.6 Análisis FODA

Como forma resumida y organizada de determinar conclusiones relevantes respecto de los resultados entregados, se hace necesario reflexionar en torno a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la gestión cultural en la comuna, según lo que se indica a continuación:

- **Fortalezas:** aquellos elementos internos y positivos que tienen relevancia para el quehacer cultural comunal.
- **Oportunidades:** situaciones externas, positivas, que se generan en el entorno y que una vez identificadas pueden ser aprovechadas para la ejecución del plan de gestión.
- **Debilidades:** problemas internos, que afectan o pueden afectar de forma directa la ejecución del plan de gestión, y que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.
- **Amenazas:** situaciones negativas, externas, que pueden atentar contra la ejecución el plan de gestión, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.

- **Elementos de un FODA**

| | Aspectos Positivos | Aspectos Negativos |
|----------------|--------------------|--------------------|
| Origen Interno | Fortalezas | Debilidades |
| Origen Externo | Oportunidades | Amenazas |

| Interno | Externo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existe una gran cantidad de talento artístico en la comuna. -Contar con un gran centro cultural (Estación), para uso de toda la comunidad -Se muestra una gran variedad de eventos artísticos y culturales en la comuna. -Participación de los actores comunales -Presencia de gestores culturales para poder realizar también ellos sus actividades en la comunidad y otras localidades- - Existe una gran participación en pro de la cultura, teniendo buena acogida en sus habitantes. -Grupos folclóricos unidos y organizados entre si. -Existe espíritu de superación, traducidos en su interés de aprender | <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizar encuentros participativos, a través de estas asesorías. -El 2% del presupuesto municipal, destinado a Cultura. <ul style="list-style-type: none"> - Creación de mesas de trabajo entre los folcloristas. -Por primera vez se toman en cuenta opiniones de los integrantes de los conjuntos folclóricos y ciudadanía en materia cultural. -Artistas locales, dispuestos a participar en programación cultural municipal -Elaborar un Plan de Gestión Cultural participativo. -Tener una asesoría cultural externa -El 42% de los encuestados que señalan que asisten a actividades culturales por gusto personal, por tanto se torna sumamente relevante poder responder a los intereses ciudadanos en lo que respecta las actividades artístico-culturales. <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una programación de acuerdo a satisfacer las demandas ciudadanas (mas detalles en Capítulo III). - Ingresar a la red de Centros culturales, a través del CNCA y la creación de una Corporación Cultural Municipal. |
| Debilidades | Amenazas |
| <ul style="list-style-type: none"> -No existe equidad, en el acceso a oferta cultural.(esto quiere decir que los sectores y localidades, merecen la misma importancia que Peralillo centro) -Es necesario generar una mayor confianza con las actividades culturales realizadas en los colegios. - Potenciar los nombres de los colegios, en cuanto a su memoria artística cultural. -Destinar mayores recursos para transporte en pro de la cultura. -Mayor comunicación y difusión de actividades en toda la comuna. - No existe una programación de | <ul style="list-style-type: none"> - Adjudicación de proyectos fondos públicos regionales en su mayoría, a comunas con “mayor atractivo”. -Poca motivación en el envío de proyectos fondos públicos regionales, en el ámbito de la creación, ya que los jurados no seleccionan nuevas y renovadas iniciativas culturales. -Falta de capacitación a la producción artística local. -Las Actividades deben ser más equitativas, es decir acceso para toda la comuna a las actividades culturales. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>actividades planificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valorar los talentos comunales - Se debe complementar la difusión con afiches y pasacalles, La radio comunal no abarca todos los sectores de la comuna. -Poca variedad de actividades culturales -Existe una gran motivación de participación, pero es necesario ampliar la oferta cultural -Actualizar constantemente los contenidos de actividades en pos de la educación y la cultura. -Los insumos existentes, no son lo suficiente, para la creatividad, producción y variedad cultural de gestores y artistas locales. -Falta de implementación y equipamiento técnico de apoyo a las presentaciones de producción artística local. - Carencia de un equipo capacitado en gestión cultural. -Poca continuidad en los talleres y actividades. Falta de monitores para la capacitación de conjuntos y artistas locales. -No existe capacitación en la Elaboración de proyectos Culturales - Las organizaciones culturales demandan ser consideradas en las acciones culturales determinadas por el municipio | <ul style="list-style-type: none"> -Falta de valoración de sectores y localidades en el ámbito cultural. -Carencia de oferta cultural, en las diversas disciplinas artísticas. - Talleres artísticos culturales, sólo de entretenimiento en vacaciones. -Carencia de Talleres de formación en las diversas áreas artísticas en forma permanente. -El 31% de los encuestados señalan que la falta de información es un factor primordial para no asistir a los eventos culturales. - Centralización de Actividades Culturales en Peralillo urbano. - Gasto municipal enfocado a grandes eventos, más que a la puesta en marcha de una planificación y modelo de gestión. - Escasa motivación a la generación de nuevas organizaciones culturales - El 22% de los encuestados no asistieron a ninguna de las actividades ofertadas durante el año pasado |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



■ CAPITULO IV

Análisis y Conceptualización

4.1 Visión

La Gestión Cultural Municipal, actualmente se realiza en el Centro Plaza Cultural Estación, infraestructura que alberga la mayoría de la planificación cultural local. El Plan de Gestión Cultural que estamos elaborando, nos debe entregar los insumos y herramientas necesarias, para asumir el desarrollo cultural de la comuna de Peralillo desde su singularidad territorial, con una planificación coherente que fortalezca la identidad y tradición, e inclusión y participación de todas sus localidades.

4.2 Misión

La Municipalidad de Peralillo, a través del encargado de cultura, debe brindar una Gestión Cultural de calidad, con transparencia, en beneficio de la comuna y que responda satisfactoriamente a las necesidades y demandas de la comunidad, necesarias para lograr el desarrollo integral entre los ciudadanos a través de una gestión participativa y la equidad y diversidad en la programación planificada.

4.3 Objetivo General

El objetivo general es crear un Plan de Gestión Cultural Municipal, con un modelo de gestión integrado al PLADECO. Que permita a la comuna su participación en el rescate y apropiación de la identidad local, fortalecimiento la diversidad cultural, el Patrimonio Cultural y proyectar una formación y fortalecimiento a la creación y educación artística de los habitantes de la comuna de Peralillo.

■ CAPITULO V

Planificación del Plan Municipal

5.1 Orientaciones programáticas regionales

La Región del Libertador General Bernardo O'Higgins imagina una región con un rico y variado patrimonio cultural. Una región integrada al país, con todos sus habitantes sensibles y respetuosos de sus orígenes y de lo que poseen en su territorio. Con profundos sentimientos de pertenencia y orgullo respecto de su patrimonio. Protagonistas en la construcción de sus sueños en el ámbito cultural. Que trabajan por el reconocimiento y valoración de cada uno de los elementos que les confieren identidad y les permiten ser una región única y singular en el contexto país, y abierta a los desafíos de la globalización sin perder sus tradiciones. Una región donde haya una verdadera comunión entre los agentes creadores y sus habitantes. Si todo lo anterior se lograra, se podría enriquecer la vida de cada una de las personas que conforman esta bella región.

Valores

La Política Cultural Regional 2011-2016 del Libertador Bernardo O'Higgins adhiere a la visión de la Política Cultural Nacional, así como a los valores, que guían el espíritu de las acciones que se propone emprender.

5.2 Ejes Estratégicos

| Ejes Estratégicos | Objetivo General |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • PATRIMONIO | Puesta en valor del patrimonio cultural y la identidad comunal y regional |
| • CREACIÓN ARTÍSTICA | Impulsar y fortalecer la creación artística, las industrias creativas y los lenguajes artísticos como motor de desarrollo en la comuna y la región |
| • PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Promover el acceso, la participación y el consumo |

Cultural de la población local y regional.

5.3 Programas culturales por ejes estratégicos proyectados al 2016

5.3.1 Eje estratégico; Patrimonio

5.3.2

| PROGRAMA | PROYECTO |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Puesta en Valor del Patrimonio e identidad Cultural comunal | 1.- Construcción archivo y memoria comunal(Personajes históricos, Archivo fotográfico de la comuna) |
| 2 Área de Extensión Patrimonial | 2.- Capacitación en torno al Patrimonio (Charlas, talleres, guías, formación de guías a través de colegios 1-Creación de Catastro Patrimonial local(material, inmaterial, natural) 2.- Gestión y difusión del patrimonio local a nivel nacional.(Investigación y edición de libros patrimoniales en alianzas con universidades, fondos públicos y privados, etc.) |

5.3.3 Eje estratégico; Creación Artística

| PROGRAMA | PROYECTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Capacitación en formación y apreciación artística en sus diversas áreas de expresión | 1.-Talleres y academias de formación en sus diversas disciplinas 2.- Capacitación y Clínicas de orientación artísticas. 3.- Reforzar Cartografía Cultural |
| 2.- Fomento y Acceso a las Artes, en sus diversas manifestaciones | 1.-Itinerancias Culturales por las diversas localidades de la comuna (muestra de talleres, artistas y creadores locales, exposiciones artesanales, etc.) 2.-Calendario Celebración de los Días del Arte y la Cultura 3.-Talleres y Ciclos de Cine permanente 4.-Festival de teatro territorial 5.-Concursos fomento a la creación 6.-Exposiciones permanentes |

5.3.3 Eje estratégico: Participación Ciudadana

| PROGRAMA | PROYECTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- Capacitación a organizaciones socio-cultural y artista locales | 1.-Ciclos de Seminarios, charlas informativas en formulación, elaboración y oferta de postulación a proyectos concursables. |
| | 2.- Creación Mesas de trabajo y diálogos participativos por área cultura. |
| | 3.- Creación de Cuerpo de Colaboradores o Voluntariados Culturales. |
| | 4.-Creación y apoyo de actividades en alianza con organizaciones culturales y artísticas locales. |
| 2 Gestión y alianzas estratégicas con organismos públicos y privados en apoyo a las actividades de extensión cultural | 1.-Postulación proyectos fondos públicos 2.-Mejoramiento y equipamiento técnico en infraestructura cultural *Convenio con el CNCA u otras Instituciones |

■ CAPITULO VI

Análisis Presupuestario

6.1 Flujo de Caja proyectado al 2016

| ITEM | Monto \$ | Flujo de Caja (Trimestral) | | | | Gasto Total | Saldo |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---|---|---|-------------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Honorarios administrativo | 18.600.000 | | | | | | 0 |
| Monitores (5) | 7.800.000 | | | | | | |
| Total Honorarios | 26.400.000 | | | | | | |
| 1.-Patrimonio | 5.000.000 | | | | | | |
| Proyecto : 1 Construcción archivo y memoria comunal | | | | | | | |
| Proyecto: 2 Capacitación en torno al Patrimonio | | | | | | | |
| Proyecto : 3 Creación de Catastro Patrimonial local | | | | | | | |
| Proyecto: 4 Gestión y difusión del patrimonio local | | | | | | | |
| 2.-Creacion Artística | 31.000.000 | | | | | | |
| Proyecto: 1 Talleres y academias (gasto operativo) | | | | | | | |
| Proyecto: 2 Capacitación y Clínicas de orientación artísticas | | | | | | | |
| Proyecto: 3 Construcción Cartografía Cultural | | | | | | | |
| Proyecto : 4 Itinerancias Culturales x localidades de la comuna | | | | | | | |
| Proyecto: 5 Celebración los días del Arte y la Cultura | | | | | | | |
| Proyecto :6 Talleres y Ciclos de Cine permanentes | | | | | | | |
| Proyecto :7 Festival de teatro territorial | | | | | | | |
| Proyecto :8 Concurso fomento a la creación | | | | | | | |
| Proyecto :9:Exposiciones permanentes | | | | | | | |
| 3.- Participación Ciudadana | 2.500.000 | | | | | | |
| Proyecto: 1 Seminarios y capac. Formulación proyecto | | | | | | | |
| Proyecto :2 Mesas técnicas de trabajo | | | | | | | |
| Proyecto :3 Alianza con organizaciones locales | | | | | | | |
| Imprevistos 10% | 6.490.000 | | | | | | 0 |
| | | | | | | | |
| TOTAL 16 proyectos | 71.390.000 | | | | | | |

6.2 Estrategia de financiamiento futuro

Uno de los aspectos fundamentales de la gestión cultural es, sin duda, el financiamiento, si no existe disponibilidad de recursos económicos en el momento oportuno para poder cubrir los gastos y/o inversiones que requiere cada proyecto, es muy difícil poder realizar una buena gestión.

Las fuentes de financiamiento pueden ser fundamentalmente cinco:

- Recursos Propios
- Públicos
- Privados o mixtos
- Organizaciones sociales (fundaciones, corporaciones)
- Instancias Internacionales

En cada caso existen oportunidades y procedimientos precisos para acceder a ellas. Puede ser a través de actividades especiales que generen ingresos con utilidades, fondos concursables, auspicios (con o sin uso de la Ley Valdés), donaciones, etc. No obstante, si se trata de Organizaciones Culturales sin fines de lucro, se debe tener especialmente en cuenta las normativas legales y tributarias que la rigen.

6.3 Estructura organizacional de una Corporación Cultural



6.3.1 Descripción y función de cargos

Para tener una clara organización al interior de una Institución cultural, implica trabajar con un equipo humano y clima laboral que incidirá directamente en la eficiencia y eficacia de la gestión misma, la cual a su vez, influye en el clima humano que se proyecta hacia afuera y en el resultado de las actividades que se realizan en la unidad territorial.

Este factor es determinante en el éxito o fracaso de un proyecto, por lo que es fundamental tenerlo presente en el momento de planificar. Se necesita, entonces, observar, identificar y definir las tareas y niveles de responsabilidad, autoridad e interdependencia de cada integrante del equipo de trabajo de la Organización (deberes y derechos). Cabe señalar, sin embargo, que si se pretende hacer una gestión pertinente y, por lo tanto, dinámica y creativa, dicha descripción debe estar en constante revisión, ajustes y renovación, acorde a los cambios y necesidades del contexto, aunque siempre en concordancia con los objetivos y misión de la futura Corporación Cultural Municipal de la comuna de Peralillo, institución quién tendrá la misión de desarrollar la Gestión Cultural de la Comuna.

Secretario(a) Ejecutivo o Coordinador (a) General de una Corporación Cultural

El Coordinador (a) General puede ser un integrante de la organización a cargo del nuevo espacio cultural o bien ser un profesional contratado especialmente para cumplir con las funciones propias de una gestión gerencial. El perfil académico y profesional de este cargo, tiene que estar acorde con las necesidades del nuevo espacio cultural. Si bien la persona designada debe contar con cierta experticia en el campo de la planificación estratégica y la administración, también debe saber aplicar sus conocimientos de gestión al sector de las artes y la cultura. Por lo tanto, el Secretario Ejecutivo o Coordinador General, tiene que tener algún tipo de relación, por indirecta que sea, con el quehacer artístico cultural, de otra manera no podría interpretar sus particulares dinámicas, ni tendrá desarrollada la sensibilización necesaria como para captar las especificidades que le son propias. Por otra parte debe tener competencias en:

- Capacidad de liderazgo.

- Manejo comunicacional.
- Relevancia en el mundo del Arte y la Cultura.
- Experiencia en dirigir equipos de personas.
- Ser reconocido en la comunidad.
- Mantenerse en permanente capacitación en Gestión Cultural.
- Vinculación a red de contactos en el área cultural a nivel local y nacional.

El Secretario Ejecutivo, es el responsable integral de la Institución a cargo de la programación y producción de sus actividades. Propone agiliza los procesos de toma de decisiones y coordina los tiempos de ejecución, organiza los sistemas de coordinación entre todos los actores involucrados y descongestiona sus canales de comunicación, ofrece mayor garantía en el cumplimiento con los objetivos y metas propuestas y evalúa permanentemente el normal funcionamiento de la Corporación Cultural, tiene directa relación con el Encargado de Planificación y Proyectos. Una de sus funciones relevantes, es gestionar recursos para la realización de actividades programadas.

Encargado del Área de Planificación y proyectos

Profesional de formación académica ligada al mundo del Arte y/o la Cultura, con estudios de Postítulo en Gestión y Administración Cultural y permanente capacitación en el área, en función de un trabajo y desarrollo acabado, de amplia visión y alcance cultural. Deben estar en conocimiento de toda la situación y funcionamiento de la institución, para perfilar y formular proyectos que permitan incorporar nuevas herramientas e iniciativas para el desarrollo cultural. Definen las labores del área de producción y difusión además de evaluar los planes educativos de cada taller.

Persona encargada del normal funcionamiento y mantención del edificio, que todos los recursos y servicios funcionen en óptimas condiciones tanto para la realización de espectáculos como para las actividades diarias.

Depende directamente del Secretario Ejecutivo y tiene a cargo al productor, asistente técnico y gestor territorial.

Productor

Persona con experiencia y formación en producción de espectáculos artísticos y culturales, su función es conducir, administrar y supervisar el contenido de la producción, asimismo encargarse del trabajo en terreno y de coordinar las acciones de la actividad, ya sea en su preparación o realización en la coordinación con Departamentos Municipales para los objetivos que sean necesarios para el montaje de espectáculos, ej.: como cortes de tránsito, traslado de equipamiento (sillas, mesa, escenario, equipos de amplificación, catering, coctel de inauguración de eventos etc.). Coordinar el montaje de las exposiciones de la Salas Galerías, etc.

Coordinador y Gestor territorial

Persona encargada del trabajo en terreno, difundiendo entre la comunidad las actividades del Centro Cultural, con conocimientos en el área de trabajo social. Coordinando a los colaboradores y redes sociales de las unidades vecinales en el territorio. El Gestor territorial será el coordinador del Cuerpo de Colaboradores territoriales.

Asistente y operador técnico

Encargado de administrar y mantener los equipamientos técnicos pertenecientes a la Casa de la Cultura, (sonido, amplificación, equipos audiovisuales, etc.), así como también de proveer otros, en caso de necesidad, (seguridad, montaje, transporte, alojamiento, catering, difusión, entre otros).

Secretaria(o)

Personal administrativo que comparta funciones con el Asistente de Producción, cumpliendo labores básicas de recepción y atención de público, además apoyo administrativo, como elaboración y envío de documentos, recepción telefónica, etc.

Cuerpo de Colaboradores Territoriales

En la medida que la Organización Cultural vaya creciendo en su nivel de actividades y presencia dentro de la vida cultural de la comunidad, resulta de gran ayuda tener un

Cuerpo de Colaboradores, que conviene organizar en equipos de trabajo según sean las especialidades o tareas específicas que sean necesarias de realizar. En algunos casos específicos se puede incluso incorporar monitores más capacitados por ejemplo estudiantes universitarios— que a modo de trabajos voluntarios o prácticas profesionales ayuden a realizar encuentros ciudadanos o animación cultural en sectores marginales y/o a multiplicar ciertas acciones in situ en diferentes barrios de la unidad territorial.

Obviamente que las colaboraciones pueden ser de muy diferentes tipos, pudiendo existir agrupaciones especiales como “Amigos de la Organización, que ayuden a captar fondos y/o ellos mismo sean los donantes de recursos económicos y/o materiales en general. Así entonces, la figura del Cuerpo de colaboradores es también muy estratégica, por cuanto permite ampliar las redes de contacto, posibilidades y oportunidades para la gestión de la Organización.

Guardia

Persona especializada en la seguridad del recinto

Encargado de Patrimonio

Persona encargada de la gestión patrimonial de la comuna quien tendrá a su cargo la planificación la ejecución y la gestión del desarrollo del eje patrimonial de trabajo propuesto. A su vez tendrá la misión de crear un catastro de patrimonio, archivo de memoria, discos videos partituras y también atenderá publico que demande esta área.

■ CAPITULO VII

Sistema de Control y evaluación

7.1 Evaluación de resultados

La evaluación constituye una fase relevante del ciclo de un proyecto o programa, ya que a través de ella damos seguimiento y observamos si logramos o no nuestros objetivos, cómo se han realizado nuestras actividades y cuál ha sido el impacto de nuestra intervención.

Todo proyecto cultural tiene un impacto en el medio y en los destinatarios a quienes está dirigido, por este motivo resulta relevante que analicemos: ¿cómo hemos cumplido nuestros propósitos?, ¿cómo hemos desarrollado las diversas fases del proyecto?, ¿cuáles han sido las principales dificultades y aciertos de nuestro proyecto?, ¿cuáles son las principales consecuencias de la realización del proyecto en el medio cultural? La evaluación si bien constituye una fase del proyecto, está presente de manera transversal en todo el ciclo. La evaluación y seguimiento, son dos aspectos de un mismo proceso, pero siempre es necesaria antes, durante y después de finalizada su ejecución, con el propósito de medir su factibilidad y los resultados, impactos y/o beneficios a corto plazo (6 meses a 1 año) y mediano plazo (2 a 3 años), como también a largo plazo (4 o más años). En términos generales la evaluación se puede hacer a nivel cualitativo y/o cuantitativo

7.2 Evaluación de procesos y seguimiento de control

La evaluación es un proceso continuo en un proyecto. Constituye un espacio de análisis y reflexión de los objetivos que hemos comprometido y la implementación de las actividades del proyecto que nos han llevado o no a cumplir nuestros objetivos. El análisis se debe basar en información y datos recogidos en todas las fases del proyecto para valorar su cumplimiento e impacto.

La evaluación tiene cuatro elementos fundamentales:

- Analiza el desarrollo de los objetivos y actividades que comprometimos en la elaboración del proyecto.
- Genera información de cada una de las etapas del proyecto.

- Valora cumplimientos. Cuando contamos con la información necesaria podemos valorar cómo se desarrolló el proyecto:

¿se cumplieron los objetivos?, ¿se desarrollaron las actividades en el tiempo previsto?, dentro del equipo ¿se cumplieron las funciones y responsabilidades?, ¿se gestionaron los auspicios necesarios?, ¿se ajustó el presupuesto a lo programado?, ¿los destinatarios respondieron a la convocatoria como esperábamos?, ¿se difundió el proyecto según el plan realizado? ¿Se realizaron los programas y proyectos previstos en los tiempos establecidos? Si se realizaron o no se realizaron de acuerdo a lo programado, ¿cuáles fueron las razones? ¿Quiénes participaron? ¿Qué obstáculos aparecieron? ¿Cómo se resolvieron?

7.3 Evaluación de resultado, proceso e impacto

Los tipos de evaluación:

- De resultados: mide el cumplimiento de los objetivos del proyecto eficacia, observa los resultados que se propusieron al inicio de proyecto y nuevos resultados observados. Apoya la evolución de los objetivos planteados y de la proyección futura de ellos.
- De proceso: conoce y analiza el funcionamiento de los diversas etapas del ciclo del proyecto, el cumplimiento del cronograma, del presupuesto, de los roles del equipo de trabajo, del plan de difusión y otros componentes de todo el desarrollo del proyecto. Mide la eficiencia del proyecto.
- De impacto: observando los grandes logros del proyecto y los cambios que se producen en el medio, los beneficiarios, nuestra organización. Esta evaluación permite observar y proyectar las consecuencias del proyecto en el largo plazo.

Para esto se realiza la evaluación de manera permanente, durante la implementación del proyecto y cuando éste finaliza.

Dentro del proceso de evaluación podemos distinguir dos partes: una cuantitativa y una cualitativa; combinar ambas es básico para conocer diversos aspectos del proyecto.

La evaluación cuantitativa será todo aquello que puede ser medido e incluye todo tipo de cuantías: cantidad de público asistente, medios de comunicación que cubrieron el proyecto, costos gestionados con terceros, cantidad de artistas locales en el proyecto, etc.

La evaluación cualitativa será todo aquello que se evalúa vía la percepción de un determinado tema. Incluye todos los aspectos relacionados con la opinión y percepción de destinatarios/ beneficiarios, evaluadores expertos, medios de comunicación, y otros.

Para evaluar necesitamos criterios que nos permitan visualizar los alcances que tendrán los resultados que se obtendrán:

Ej.: En la muestra artística y cultural en nuestra comuna que se realiza por tres años consecutivos podemos definir los siguientes criterios de evaluación

- Eficacia: logro de los objetivos de la muestra.
- Eficiencia: optimización del uso de los recursos humanos, materiales o técnicos y financieros.
- Impacto: a los tres años evaluaremos el impacto de la finalidad que persigue la muestra, como la dinamización del medio cultural, desarrollo de la creación, desarrollo de público, entre otras.
- Sostenibilidad: cómo se proyecta sostener la muestra en términos de gestión de recursos, diversificando fuentes de financiamiento para mejorar el nivel de aporte a la creación y desarrollo de públicos.

7.4 Técnicas y herramientas

Para evaluar nuestro proyecto podemos utilizar diversas técnicas o herramientas que nos permitirán obtener información y datos en las diversas fases del proyecto. Esta información nos permitirá tomar decisiones y nos servirán como medio de verificación de los indicadores. Una herramienta simple para nuestro proceso de evaluación –especialmente utilizada en la autoevaluación– es el F.O.D.A, que incluye la observación de la realización de las actividades y cómo las capacidades internas y el medio externo influyen en ellas. Por otra parte es muy importante la opinión de los agentes relevantes y la información y datos

válidos para evaluar el proyecto y contrastar los indicadores que nos planteamos como desafíos, se puede obtener a través de algunas de las siguientes herramientas o técnicas:

- Registros: datos o estadísticas existentes del medio sobre el cual ha querido actuar el proyecto (ver los datos utilizados en la justificación del proyecto).
- Mediaciones: talonarios de ventas de entradas, vales o boletas de ingresos y gastos, conteo de asistentes.
- Encuestas o Cuestionarios: buscan conocer la opinión de los agentes relevantes del proyecto a través de preguntas aplicadas de manera personal o virtual. Se utiliza una muestra de agentes relevantes, obteniendo a través de la encuesta o cuestionario,
- Entrevistas: se conoce la opinión de los agentes relevantes de forma directa y extensa. Conocer especialmente elementos de primera fuente sobre el impacto del proyecto, la opinión de beneficiarios y/o agentes de apoyo, nos permitirá re direccionar objetivos o estrategias de manera rápida.
- Focus Group: sirve para conocer la opinión, percepción y posicionamiento del proyecto en un grupo objetivo determinado. Para esto se debe contar con el apoyo de expertos que guíen la conversación grupal para obtener la información que se requiere.

7.5 Indicadores y metas

Los indicadores dan información precisa de cada fase, comparando sus resultados en el tiempo de ejecución del proyecto, y especialmente al final respecto del estado programado inicialmente.

Los indicadores son las variables que se utilizan para medir un progreso hacia el logro de los objetivos, son una unidad de medida o magnitudes estadísticas , expresadas en cifras absolutas o relativas, obtenidas mediante observaciones primarias , permitiendo medir un atributo a un objeto o evento; ej.

- Medición de consumo cultural en el Centro Cultural, a través del número de personas que han asistido a las actividades programadas
- Medición de asistencia por grupo etario
- Medición de asistencia de género

7.6 Objetivos, indicadores y metas

En el contexto del seguimiento y evaluación del plan o proyecto, los objetivos los indicadores y metas juegan roles claves:

Los indicadores: resumen la información necesaria para efectuar la comparación entre lo planeado y lo ejecutado, son las variables que se utilizan para medir un progreso hacia el logro de los objetivos, son una unidad de medida o magnitudes estadísticas, expresadas en cifras absolutas o relativas, obtenidas mediante observaciones primarias, permitiendo medir un atributo a un objeto o evento. Después de haber fijado los objetivos, el siguiente paso es identificar los indicadores relevante y establecer las metas, en resumen para fijar metas previamente, deben haberse identificado los indicadores, los cuales a su vez corresponden a determinados objetivos.

Los objetivos son formulados en términos cualitativos con expresiones, tales como ej.:

- a.- Fomentar un mayor consumo cultural en el CCM
- b.- Generar nuevos públicos para el área específica de desarrollo artístico, etc.

Para poder utilizar la información que emane de la evaluación de indicadores es necesario definir para cada uno:

| Objetivo del indicador | Indicador | Meta deseada | Fórmula de calco | Medio de verificación | Resultado del indicador |
|------------------------|-----------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|
|------------------------|-----------|--------------|------------------|-----------------------|-------------------------|

Ejemplo:

En la realización de una muestra artística y cultural en espacios públicos en nuestra comuna podemos definir los siguientes indicadores según las actividades planificadas.

- **Actividades**

Definición de tipo de actividades, definir actividades que se van a realizar, definir contenidos de las muestras, definir los lugares para su realización, confirmar artistas, gestión de recursos, gestionar canje de espacios publicitarios con medios de comunicación,

envío de invitaciones a red de organizaciones y creadores de la comuna, realizar difusión en medios de comunicación, realización de la muestra, instalación de equipamiento, coordinación de equipos de producción, tramoyas, limpieza, etc.

| Objetivo del indicador | Indicador | Meta deseada | Fórmula de calco | Medio de verificación | Resultado del indicador |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| Lograr un alto porcentaje de difusión de la muestra en la prensa nacional | % de notas de difusión en la prensa de distribución nacional. | 60% de las notas de difusión de la muestra en prensa nacional. | Nº de notas de difusión en la prensa de distribución nacional (8)/Nº de notas de difusión en la prensa local y nacional (16) | Registro de prensa de circulación nacional. | 50% |

Este indicador permitirá evaluar el posicionamiento de la muestra en el medio nacional y la elaboración de acciones que según los resultados, generen estrategias de continuidad o reforma. Es importante definir para cada proyecto un número acotado de indicadores que permitan hacer un seguimiento de los objetivos más importantes del proyecto, y de esta forma integrar desde el diseño las necesidades de información y datos para obtener los medios de verificación que permitan evaluar los indicadores y visualizar el proyecto en un mediano y largo plazo.

7.7 Estrategia de servicio, precio, distribución y comunicación

| Estrategia de Servicio | Estrategia de Precio | Estrategia de Distribución | Estrategia de Comunicación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Talleres de Formación y Fomento A La Educación Artística En Las Diversas Áreas de expresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estimulo a la participación y producción artística. - Entregar programación diversa para diversos públicos y audiencias -Potenciar la creación de organizaciones culturales. -Presentaciones de actividades artísticas en colegios municipalizados, -Desarrollo de eventos masivos gratuitos en espacios públicos comunales <p>Contempla la promoción y producción de eventos y exhibiciones en diversas localidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visitas guiadas a sitios patrimoniales -Promoción y fomento de talleres de capacitación - Aplicación de encuestas para conocer la evaluación de la comunidad en cuanto al servicio entregado. -Creación registro audiovisual de los eventos para formar un archivo de la corporación u oficina de la cultura. - Creación archivo de la difusión impresa realizada - Elaboración de informes permanentes de evaluación de actividades. -Mantener un libro de reclamos y sugerencias | <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades desarrolladas bajo esta línea de acción serán gratuitas y cuentan con financiamiento municipal (asegurado) y privado (variable). -Cada actividad tendrá una proyección anual. -Gratuidad en talleres de capacitación -Los proyectos desarrollados bajo la línea rescate patrimonial, serán gratuitas con patrocinios y auspicios de privados y universidades. | <ul style="list-style-type: none"> - Asociación estratégica con universidades, embajadas, otros centros culturales, instituciones culturales y con la empresa privada a nivel regional y nacional -Alianzas y producción cultural con comunas vecinas. -Registro audiovisual de las actividades realizadas, para proyección en pantalla gigante en plazas públicas, unidades municipales, salas de espera, etc. - Publicación en pagina web, la programación cultural. - Publicación de programación en espacios públicos. - Centro Cultural en terreno, llevar PPT y registro audiovisual a los colegios, presentando la labor y actividad que realiza la corporación cultural u oficina de la cultura. | <p>La estructura comunicacional, se apoyará principalmente en la página web municipal, que informe la programación de actividades y calendario cultural planificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incorporación de las radios comunitarias en la difusión semanal de las actividades culturales. -Distribución de la información en lugares claves de la comuna (según encuesta): volantes diarios, panfletos, afiches dípticos, trípticos, radios, difusión a través de Establecimientos Educacionales, Organizaciones Sociales ,Etc. -La Corporación cultural u oficina contará con un mesón de informaciones y prismas donde se |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | | | publicitarán sus actividades. |
|--|--|--|-------------------------------|

ANEXOS

Anexo 1: Cartografía Cultural

Anexo 2: Fichas de asistencia a encuentros y reuniones y fotografías.

■ CARTOGRAFÍA CULTURAL

-Intancias de Gestión Cultura Local

| ÁREA | NOMBRE | DIRECCIÓN | ENCARGADO | EMAIL | TEL:CONTACTO |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------|
| Biblioteca | Biblioteca | Caupolicán | Norma Riveros | | 76326583 |
| Canal TV | | | | | |
| Corporaciones y fundaciones | Corporación campo antiguo Colchagua | Población s/n | Martin Rodríguez | | |
| 1.- | | | | | |
| Escuelas Artísticas | | | | | |
| | | | | | |
| Gestores Culturales | | | | | |
| | | | | | |
| Periódicos | | | | | |
| Radios Locales | | | | | |
| 1.- | Nativa | La Troya sur n4 | Francisco Pérez | nativa935@gmail.com | |
| 2.- | | | | | |
| Revistas | | | | | |
| | | | | | |
| Otros | | | | | |

Música

| ÁREA | NOMBRE | DIRECCIÓN | ENCARGADO | EMAIL | TEL:CONTACTO |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|--------------|
| Escuelas de Música | | | | | |
| Compositores | | | | | |
| Interpretes por línea musical | | | | | |
| Directores de Música | | | | | |
| Grupos Folclóricos | Parronal Entre viñas y parronales Brotes y Raíces | | Magdalena | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| Artesanos | | | | | |
| Orquestas | | | | | |
| Grupos de Rock | | | | | |
| Agrupaciones corales | | | | | |
| Otros | | | | | |

Nomina Juntas de Vecinos

| JUNTA DE VECINOS | CONTACTO | FONO |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| JUNTA DE VECINOS LA TROYA CENTRO DE PERALILLO | Eduardo Guajardo León (Presidente) | 77361116 |
| JUNTA DE VECINOS LOS LEONES DE PUQUILLAY | Elsa Pino González (Presidenta) | 85407343 |
| JUNTA DE VECINOS LOS AROMOS DE LOS VASCOS PUQUILLAY | Patricia Caris Muñoz (Presidenta) | 85908639 |
| JUNTA DE VECINOS VILLA EL ESFUERZO POBLACION | José Enrique Castro Cáceres (Presidente) | 95202143 |
| JUNTA DE VECINOS SAN ISIDRO LA BOMBA PERALILLO | Dominga Cecilia Cabrera López (Presidenta) | 072-2-940118 |
| JUNTA DE VECINOS SAN DIEGO DE PUQUILLAY | María Fernanda Lecaros (Presidenta) | 93411977 |
| JUNTA DE VECINOS RINCONADA DE MOLINEROS | Marcos de la Cruz Vargas (Presidente) | 99384445 |
| JUNTA DE VECINOS CAÑETENES DE PUQUILLAY | Rogelio del Carmen Orellana Gaete (Presidente) | 97837394 |
| JUNTA DE VECINOS LA POSADA CENTRO POBLACION | Pedro Piña Muñoz (Presidente) | 072-2-940045 |
| JUNTA DE VECINOS SANTA VICTORIA | Genoveva Tobar Miranda (Presidenta) | 93789348 |
| JUNTA DE VECINOS MATA REDONDA | Bernarda Guzmán Cáceres (Presidenta) | 99828348 |
| JUNTA DE VECINOS EL OLIVAR PERALILLO | Julio Castro Cáceres (Presidente) | 97446656 |
| JUNTA DE VECINOS SAN AGUSTIN PERALILLO | Samuel Figueroa Miranda (Presidente) | 92835852 |
| JUNTA DE VECINOS BARRIO ALTO POBLACION | Eugenio Leiva Vargas (Presidente) | 85185253 |

| | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| JUNTA DE VECINOS SAGRADO CORAZONES DE JESUS | Juan Bisquertt Urrutia (Presidente) | 89031151 |
| JUNTA DE VECINOS SAN JOSE ORBRERO PERALILLO | José Riquelme Cortes (Presidente) | 83888195 87658414 |
| JUNTA DE VECINOS LA TROYA NORTE PERALILLO | Margarita Corvalán Rodríguez (Presidenta) | 97763722 |
| JUNTA DE VECINOS PADRE VICENTE SAN ISIDRO | María Yolanda Correa Correa (Presidenta) | 97008365 |
| JUNTA DE VECINOS SAN MIGUEL DE CALLEUQUE | Elsa Gaete Carrasco (Presidenta) | 68187380 |
| JUNTA DE VECINOS LOS PEQUENES DE CALLEUQUE | Marcelo Rojas Rodríguez (Presidente) | No existe registro de contacto |
| JUNTA DE VECINOS MOLINEROS | Lucy Leiva Estrada (Presidenta) | 61059246 |
| JUNTA DE VECINOS LOS PARRONES | Wilson Astudillo Cáceres (Presidente) | 77376439 |
| JUNTA DE VECINOS EL MOLINO DE LA BOMBA | Efraín Donoso Moraga (Presidente) | 81258124 |
| JUNTA DE VECINOS EL PROGRSO DE SAN MIGUEL DE CALLEUQUE | Alejandro Lorca Orellana (Presidente) | 85313740 |
| JUNTA DE VECINOS EL CORTIJO EL CARMEN | Jessica Polanco Díaz (Presidenta) | 93313783 |
| JUNTA DE VECINOS PARRONAL CABALLEROS DEL FUEGO | Paulina Araya Acosta (Presidenta) | NO EXISTE CONTACTO |
| JUNTA DE VECINOS HERMANOS CARRERA | Ana García Caroca (Presidenta) | NO EXISTE CONTACTO |
| JUNTA DE VECINOS LAS GOLONDRINAS | Patricia Martínez Correa (Presidenta) | NO EXISTE CONTACTO |
| JUNTA DE VECINOS SAN JAVIER DE LIHUEIMO | Carmen González Cornejo (Presidenta) | 68286635 |
| JUNTA DE VECINOS VILLA LOMAS DE SAN ISIDRO | Francisco Morales Lorca (Presidente) | 85906658 |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| JUNTA DE VECINOS SANTA ANA POBLACION | Victoria Labbe Droguett (Presidenta) | 93255641 |
| JUNTA DE VECINOS EL BARCO | Erika Polanco Galarce | NO EXSISTE CONTACTO |
| JUNTA DE VECINOS VILLA LOS JARDINES | Pilar Soto Díaz (Presidenta) | 85343695 |

Nómina Juntas de vecinos

| Nombre de Organización | Estado | Presidente (a) |
|-----------------------------------------|----------|--------------------------|
| Junta de vecinos rinconada molineros | Vigente | Marcos Vargas Vargas. |
| Junta de vecinos Molineros. | | Lucy Leiva Estrada. |
| J. vecinos san diego Puquillay | | María Lecaros Figueroa |
| J. vecinos n° 5 Los Parrones | | Wilson Astudillo C. |
| J. vecinos san Javier la troya. | | María Acevedo Donoso. |
| J. vecinos Santa Victoria | | Genoveva Tobar M. |
| J. vecinos El Barco. | Vencidos | Erika Polanco Galarce |
| J. vecinos villa los jardines Peralillo | | Pilar Soto Díaz. |
| J. vecinos La Troya centro | | Eduardo Guajardo L. |
| J. vecinos cañetenes de Puquillay | | Rogelio Orellana Gaete |
| J. vecinos Santa Ana Población | Vencidos | Victoria Labbe Droguett |
| J. vecinos Mata Redonda | | Bernarda Guzmán C. |
| J. vecinos La Posada Centro Poblacio | | Pedro Piña Muñoz |
| J. vecinos Sn Isidro La Bomba Plo. | | Dominga Cabrera López. |
| J. vecinos El Olivar Plo. | | Julia Castro Cáceres |
| J. vecinos Los Pequeños Calleuque | | Marcelo Rojas R. |
| J. vecinos Los Aromos Los Vascos | | Patricia Caris Muñoz |
| J. vecinos San Miguel Calleuque | | Elsa Gaete Carrasco |
| J. vecinos Villa el Esfuerzo | | José Castro Cáceres |
| J. vecinos villa lomas de San Isidro | | Francisco Morales Lorca |
| J. vecinos villa San José Obrero | | José Riquelme Cortes |
| J. vecinos San Javier de Lihueimo | | Carmen González C. |
| J. vecinos las Golondrinas | | Patricia Martínez Correa |
| J. vecinos El cortijo, El Carmen | | Alejandro Lorca Orellana |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|
| J. vecinos Hermanos Carrera | | Ana García Caroca |
| J. vecinos Parronal | | Paula Araya Acosta |
| J. vecinos San Agustín | | Samuel Figueroa M. |
| J. vecinos Barrio Alto | | Eugenio Leiva Vargas |
| J. vecinos Padre Vicente Troya sur | | María Correa Correa |
| J. vecinos Sagrado Corazón R. Plllo. | | Juan Bisquertt Urrutia |
| J. vecinos Molinos Sn Isidro Norte | | Efraín Donoso Moraga |

Clubes de Adulto Mayor

| Nombre de Organización | | Presidente (a) |
|-------------------------------------|--|-------------------------|
| C. Adulto Mayor Edad sin Frontera | | Irma Zúñiga Guajardo |
| C. Adulto Mayor Eterna Juventud | | Zunilda Reyes Vargas |
| C. Adulto Mayor Dejando Huella | | Irma Fernández Manso |
| C. Adulto Mayor Corazones Alegres | | José Saravia Guajardo |
| U.C Adulto Mayor Peralillo | | Blanca Becerra Martínez |
| C. Adulto Mayor Los Años Dorados | | Yolanda León Acevedo |
| C. Adulto Mayor Juan P Calleuque | | Yolanda Farías Leyton |
| C. Adulto Mayor Alegrías San Fco | | María Tobar Morales |
| C. Adulto Mayor Valles de Molinero | | Hilda Torres Galaz |
| C. Adulto Mayor Despertar Colchagu | | Petronila Orellana G |
| C. Adulto Mayor Nuevo Amanecer M | | Mireya Silva Huerta |
| C. Adulto Mayor Las Palmas Calleuq | | José Cáceres Guerrero |
| C. Adulto Mayor Vida Bella | | Raúl Baeza Chandia |
| C. Adulto Mayor S.C Jesús Santa V | | Manuel Pérez Donoso |
| C. Adulto Mayor Jesús, María José | | María González Cornejo |

| Nombre de la Organización | | Presidente (a) |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| C. Rodeo Ramón Rey Castillo Población | | Oscar Silva Gómez |
| Nombre de la Organización | | Presidente (a) |
| C. de Huasos Rinconada Molineros | | Omar Pino Orellana |
| C. de Huasos Aficionados de Peralillo | | Mauro Castro Lecaros |
| Nombre de la Organización | | Presidente (a) |

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| Union Comunal Rural JJ.VV | | German Moreno Silva |
|---------------------------|--|---------------------|

Catastro de Viñas

| Empresa | Direccion | Contacto | e.mail fono | Aporte a la gestión |
|------------------|-----------|----------|-------------|---------------------|
| Viña los vascos. | | | | |
| Viña Siegel. | | | | |
| Viña Santa Rita. | | | | |

- Fichas de asistencia a encuentros, reuniones y fotografías
- Encuentro N° 1

FICHA DE ASISTENCIA

Reunión Encuentro Participativo, Sector Educacional.

Sr. Alcalde de la Comuna de Peralillo, contraparte y Directores de colegios, E. extraescolar.

Fecha: Jueves 29 de Agosto 2013, 16:00 hrs.

Lugar: MUNICIPALIDAD DE PERALILLO.



| | Nombre | Cargo | Tel: Red Fija | Tel: Móvil | E.mail | Firma Asistencia |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Fabián Guajardo León | Alcalde | | | | |
| 2 | Roberto Espinoza Fuenzalida | Contraparte/ E. Cultura | | 09-85311374 | robertoespinoza@municipalillo | |
| 3 | Sylvia Barrera Díaz | Directora Colegio Manuel Rodríguez | 072-2940346 | 97394347 | syrobadi@gmail.com | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 4 | Sergio Villalón | Director Liceo Víctor Jara | 072-2861241 | 68442713 | liceo.victorjara@gmail.com | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 5 | Victoria Felcoi A. | Profesora de Artes | 072-861241 | 94578525 | gatacluca@yahoo.es | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 6 | Natalia Castro | Profesora Lengua | 072-861241 | 92478325 | natalia.castro.pe@gmail.com | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 7 | Jessica Zúgala de Silva | Profesora Hist. Arte | 072-861241 | 68301235 | jessica.zugala.de.silva@med | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 8 | CLAUDIO NÚÑEZ A. | PROFESOR ARTES VISUALES | | 71403953 | CLAUNSA@YAHOO.ES | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 9 | Oscar Alarcón O. | Prof. Ed. Física y Salud | 70 | 90109701 | OALARCON@GMAIL.COM | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 10 | Marta Rojas Espinoza Sara Travello. | Profesora. | | | martiere61@hotmail.com | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 11 | Luis Deza Gálvez | Director Liceo Víctor Jara | 74557083 | | luisdezasaca@gmail.com | <i>[Handwritten Signature]</i> |



Gobierno de Chile | Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Red Cultura | Asesorías |

RED CULTURA



| | Nombre | Cargo | Tel: Red Fija | Tel: Móvil | E.mail | Firma Asistencia |
|----|---------------------|---------|---------------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 13 | Richard Sepúlveda | Docente | | 99059572 | arose = una vez 750@hotmail.com | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 14 | Emilio Armijo Pardo | Docente | | 99648899 | emilio_armijo@hotmail.com | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

- Martes, Santa Victoria.
 Martes.
 Martes.
 Lunes 5 Turde Bicentenario.
 Miércoles Anconada Mohneros.

▪ Encuentro N° 2 / Folcloristas 09/12/13



- Presentación estado de avance Plan al Concejo Municipal 09/ 10/93



AGENDA MUNICIPAL
 2013-2016

FICHA DE ASISTENCIA

Reunión Encuentro Participativo, consejo Municipal
 Sr. Alcalde de la Comuna de Peralillo, contraparte y concejales
 Fecha: Jueves 09 de Octubre 2013, 16:00 hrs.
 Lugar: MUNICIPALIDAD DE PERALILLO.

| 1 | Nombre | Cargo | Tel: Red Fija | Tel: Móvil | E.mail | Firma Asistencia |
|----|-----------------------------|-------------------------|---------------|-------------|------------------------------------|------------------|
| 2 | Roberto Espinoza Fuenzalida | Contraparte/ E. Cultura | | 09-85311374 | robertoespinoza@municipalperalillo | |
| 3 | Manuel Pedreros | Asesoría Cultural | | | | |
| 4 | Fabian Campaño | Asesor | | 8157757 | fabiancampa@gmail.com | |
| 5 | Carlos Urrutia | CONCEJO | | 8-1696338 | carlosurru@gmail.com | |
| 6 | Fredy Muñoz Solano | CONCEJO | | 74308831 | fredy.munozsolano@gmail.com | |
| 7 | ALVARADO TRIVERA | CONCEJO | | 9-4403914 | alvarado@vodafone.cl | |
| 8 | Heber Loebasto | CONCEJO | | 85614285 | heberloebasto@gmail.com | |
| 9 | Sergio Lecaros | CONCEJO | | 89844450 | sergio.lecaros@gmail.com | |
| 10 | Alfredo Cuervo | CONCEJO | | 94514465 | alfredocuervo@gmail.com | |

Gobierno de Chile | Consejo Nacional de las Culturas y Artes
 Red Cultura | Asesores |



▪ Encuentro N°3



FICHA DE ASISTENCIA

Reunión Encuentro Participativo y validación de Plan actores sociales

Fecha: Viernes 13 de Diciembre 2013, 14:00 hrs.

Lugar:

| | Nombre | Actividad u organización | Tel: Red Fija | Tel: Móvil | E.mail | Firma Asistencia |
|----|----------------|--------------------------|---------------|------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Hector Lora C. | Concejal | 861191 | 5378012 | hectorlorac@gmail.com | |
| 2 | Marta Abarca C | Teatrística | | 68071492 | M.F.A.C. | |
| 3 | Cesar Toranzo | Centro Padre | 92504917 | | Ctoranzo@Lve.cl | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

Gobierno de Chile | Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Red Cultura | Asesorías |



▪ Encuentro N°4



FICHA DE ASISTENCIA

Reunión Tec. Municipal. presentación del Plan

Fecha: Viernes 13 de Diciembre 2013, 13:00 hrs.

Lugar:

| Número | Nombre | Actividad u organización | Tel. Red Pija | Tel. Móvil | E-mail | Firma Asistencia |
|--------|-------------------|--------------------------|---------------|------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Dorinda Palacios | I. Función pública Pija | 351300 | 96653262 | reunio@municipalidad.cl | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Aljona Hueland R. | J. Municipalidad. | 351313 | 75960372 | aljona.hueland@municipalidad.cl | <i>[Signature]</i> |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

Gobierno de Chile | Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Red Cultura | Asociados |

Encuentro 5

AGENDA MUNICIPAL
RED CULTURA

FICHA DE ASISTENCIA

Reunión Encuentro Participativo y validación de Plan

Fecha: Viernes 26 de Diciembre 2013, 14:00 hrs.

Lugar:

| Número | Nombre | Actividad u organización | Tel. Red Fija | Tel. Móvil | Email | Firma Asistencia |
|--------|-----------------------------------|--------------------------|---------------|------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | Alejandro Rivera y José Rivera S. | comopac concejal | | 94408909 | GRALSA@YAHOO.COM | [Firma] |
| 2 | José Rivera S. | comopac | | 7450887 | jos.rivera@comopac.cl | [Firma] |
| 3 | Ulises Urrutia A. | Administración M. | | 65284631 | urruul@comopac.cl | [Firma] |
| 4 | Carlos Urrutia | Concejal | | 84086335 | carlos.urrutia@betanvil.com | [Firma] |
| 5 | Hernán Castro Mingos | Secret. Municip. | | 8954437 | hcastro@municipalidad.cl | [Firma] |
| 6 | Claudio Cursillo | Concejal | | 9451465 | claudiocursillo@psl.com | [Firma] |
| 7 | Sergio Vergara | CONDESAJ. | | 9246450 | sergio.vergara@psl.com | [Firma] |
| 8 | Hector Larrae | Concejal | | 8616295 | hector.larrae@psl.com | [Firma] |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |



Comité de Chile | Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Red Cultura | Asesorías

Bibliografía

- Guías de apoyo apuntes y didáctica, recopilados por Asesora
- Política Nacional de Cultura 2011-2016
- Política Regional de Cultura 2011- 2016
- Consumo cultural INE
- Cultura y Tiempo Libre / Informe anual 2011
- Identidad Regional Subdere.
- Pladeco 2008
- Padem 2013